

中层干部绩效考核表

项目	考核内容		评分标准			得分
			好	一般	差	
工作态度 10分	4分	是否能正确理解联营体目标、方针和政策，并适时制定部门工作实施计划	4分	2-3分	0-1分	
	2分	是否把工作放在第一位，努力工作	2分	1分	0分	
	2分	是否对上级安排的新工作表现出积极的态度	2分	1分	0分	
	2分	是否廉洁奉公，遵守联营体的各项规章制度	2分	1分	0分	
基本能力 20分	10分	是否熟悉本职及相关业务工作	8-10分	3-7分	0-2分	
	5分	为了达成目标，是否有站在最前线指挥	5分	3-4分	0-2分	
	3分	口头表达逻辑是否清楚，有说服力	3分	2分	0-1分	
	2分	是否能独立完成各种文字工作	2分	1分	0分	
业务工作 25分	10分	是否能节约成本，按时完成计划目标	8-10分	3-7分	0-2分	
	7分	是否能及时了解工程近况并与其他部门交流	6-7分	3-5分	0-2分	
	5分	是否能够经常提供建设性的反馈及指导意见	5分	3-4分	0-2分	
	3分	是否能够有效制定自我工作计划	3分	2分	0-1分	
管理监督 25分	10分	是否能够按照员工能力和个性合理分配工作	8-10分	3-7分	0-2分	
	5分	是否能确实地把握下级的优、缺点，协助下级确定未来具有挑战性的目标	5分	3-4分	0-2分	
	5分	是否重视生产现场的安全卫生和整理整顿工作	5分	3-4分	0-2分	
	5分	对下级的过失是否勇于承担责任	5分	3-4分	0-2分	
指导协调 15分	6分	是否积极培训、教育下级，提高他们的技能素质	5-6分	3-4分	0-2分	
	4分	是否能主动努力改善工作环境，提高工作效率	4分	2-3分	0-1分	
	3分	是否善于放手让员工工作，鼓励大家的合作精神	3分	2分	0-1分	
	2分	是否经常仔细地聆听下级的意见，保持下属的工作积极性	2分	1分	0分	
自我启发	2分	是否不断吸取新技术与知识，开拓性的开展各项工作	2分	1分	0分	
	2分	为了改善，是否可以抛弃前例	2分	1分	0分	

5分	1分	工作是否愿意接受他人的意见，不断的完善自我	1分		0分
总 分					
备注：90分~100分之间为优秀；75分~90分之间为称职；60分~75分之间为基本称职；60分以下为不称职。					