

总目标 OEC 控制体系表研究

部门或岗位：检验处 责任者： 年 月						
内容项目		序号	职能管理			
		A1				备注
职责		吸附合格率				
总目标值	先进	99%				
	上年	99.10%				
	本年	99.20%				
实际完成结果						
存在问题						
应提高或采取的措施						
子 目 标	项目	一		二	三	
	内容	合格率 100%				
	责任者					
	要求时间	1-12 月				
	实际完成时间					
	见证性资料编号	记录表台帐				
备注	填写职责时，按职能管理、经济责任、内部管理、创新性工作四方面填写，每一职责对应一总目标、每一总目标又包含整个保障目标。					

编制

批准

时间： 年 月 日

编制

审核

批准

市场 问题 及对策	1、 美国市场开发： 2、 欧洲订单落实： 3、 中东产品开发：
复审意见：	本部长

“3E”卡考核标准研究

壹、 生产计划考核标准	四、 设备考核标准	六、 文明生产考核
1、 外部因素造成欠产，无代价加班完成计划。 2、 因本人原因造成班组或车间加班 10 分钟以内，兑现 10 元，10 分钟以上或分厂加班 5 分钟以上，当日工资否决，但属于不可抗力因素除外。	1、 例行日检工作未完成，兑现 5 元。 2、 润管工作未完成，兑现 5 元。 3、 未按要求做记录或记录不及时、不规范，兑现 5 元。 4、 违反设备操作规程，兑现 50 元。 5、 无证上岗操作设备，兑现 100 元。 6、 违反其它规定，按相应规定处理。	1、 区域内各物架包括材料、器具等未放到规定位置或标志不清及卡物不符，兑现 2 元。 2、 迟到，兑现 2 元；早退，按旷工处理，并否决当日工资。 3、 工作区域卫生不合标准，兑现 3 元。 4、 病、事假手续不全，否决当日工资。 5、 工作期间扎堆或串岗说笑，兑现 2 元。 6、 其他按相应规定执行。
二、 质量指标考核标准	五、 物耗考核标准	七、 安全考核标准
1、 当日生产的不良品按质检处公布的不良片价格兑现，月底由技术科将本工位的质量指标统一兑现。 2、 价值券以当日质检处公布的价值为据。 3、 不良品处理过程中所产生的责任价值“不良品管理”程序规定执行。 4、 其它。	1、 废品按零部件计划价的 10% 兑现。 2、 超标按零部件计划价的 15% 兑现。 3、 节约按零部件计划价的 5% 奖励。	1、 违章作业，兑现 10 元。 2、 未掌握安全操作规程上岗作业，兑现 10 元。 3、 对不安全因素未及时做出有效处理，兑现 20

<p>三、工艺纪律考核标准</p>	<p>4、未准确及时做出点数并上报，兑现 10 元。</p> <p>5、未提前 12 小时做出缺料报警，兑现 300 元。</p>	<p>元。</p> <p>4、衣着不整或未穿工作服，兑现 2 元。</p>
<p>1、无证上岗兑现 50 元。</p> <p>2、未按工艺要求作业兑现 20 元。</p> <p>3、未按工艺要求做记录或记录不及时、不规范，兑现 10 元。</p> <p>4、自、互检内容及标准不明确兑现 10 元。</p>		

应用范围：各部、各处室、各分厂、各__日清用，主要反映本部门重点工作控制情况和调整现状与计划的偏差。

年 月 日

