

公司职务体系规划

等级 \ 职务	管理体系	行政专业体系	工程专业体系		生产体系
			技术职称	专业职称	
一等1级					操作工
二等1级		三级文员/助理	技工	技术员	副班长
二等2级					
三等1级		二级文员/助理			班长
三等2级		一级文员/助理			股长
四等1级					
四等2级					
五等1级	课长	初级专员	技师	助理工程师	课长
五等2级					
五等3级					
六等1级	副理	专员	中级技师	工程师	副厂长
六等2级					
六等3级					
七等1级	经理	高级专员	高级技师	高级工程师	厂长
七等2级					
七等3级					
八等1级	协理、总监			技术总监	资深厂长
八等2级					
八等3级					
九等1级	副总经理			总工程师	总厂长
九等2级					
九等3级					
十等	资深副总经理				
十一等	总经理				
十二等	执行长 (CEO, Chief Executive Officer)				
十三等	副董事长				
十四等	董事长				
体系适用部门	全公司	总经办、业务部、企划部、采购部、人事部、总务部、财务部、市场部等行政部门	设备管理、冲压、弹簧、线成型等技术部门	品管、工程等 专业部门	厂务部

注：1、销售体系人员调返公司后，以调降一级为原则。

2、管理体系的职缺因岗设人，除见习管理人员或储备人员外，不得超额编制。

3、公司可视需要设董事副总经理职务，职务等同资深副总经理，协助董事会管理特别事务。

