

公司内部推荐表

空缺职位情况：		
推荐部门：		
推荐职位：		
推荐人信息：		
姓名：	工号：	
所属部门：	所处职位：	
联络电话：		
电子邮件：		
候选人信息：		
姓名：	性别：	出生日期：
联系方式：	身份证号码：	
最高学历（并写明是否系全日制正规院校毕业）：		
推荐人与候选人的关系：		
推荐原因：		
推荐人对候选人的评价：		
推荐人签名：		
提交日期：_____年____月____日		

注：此表由推荐人填写，并连同候选人简历交到人力资源部。

