

试用期合同

甲方：某某有限公司

乙方：

甲方根据岗位需要，需聘用乙方作为甲方的工作人员。依据国家有关法规、条例规定，按照自愿、平等、协商一致的原则签订本合同。

1. **受聘岗位：**
2. **受聘期限：**
3. **办公时间：**星期一至星期六按甲方规定的时间、地点办公。如需加班，按甲方规定予以补贴，节假日不放假，但需在节假日过后补假。
4. **工资计算：**每月工资为人民币____元。（不包括奖金、提成、补助）
5. **试用期：**乙方需经过二个月试用期。在岗期间甲方视乙方的工作表现作各方面评核，可提前通过试用期成为正式员工。试用期满后，员工将获甲方发给的正式聘用通知书并与劳动部门签订用工合同，倘乙方需终止合同，须以书面形式提前 7 天通知甲方。
6. **薪金支付：**工资以月为计算单位（考勤计算期为上月 26 日至本月 25 日），将与次月工资一起发放，每月工资将扣除当月申请的事假和病假以及其它扣分事项。工资正常

支付日为次月 15 日。

7. **合同守则**：乙方同意遵守及履行甲方所制定的试用期合同和员工手册及规章制度内的一切条文，若有违反，甲方有权即时开除，而需给予任何赔偿。

8. 本合同一式二份，甲方执二份，乙方执一份，自签定之日起生效。

甲方（签字）：_____

电话：

乙方（签字）：_____

电话：

签定日期：_____