

《团队协作与高效沟通》

【授课时长】

1天

【课程收益】

- 1、认识团队，赢未来靠团队；
- 2、融炼团队，打造团队凝聚力；
- 3、塑造职场自信与人际魅力；
- 4、掌握组织内外人际沟通的方法与技巧。

【授课对象】

基层员工、中基层管理

【课程特色】

企业教练+情景体验+头脑风暴+角色扮演+分组互动+案例解析

【课程大纲】

第一讲 认识团队，赢未来靠团队

- 1、团队发展的四个阶段及特点
 - ◇形成期
 - ◇震荡期
 - ◇共识期
 - ◇高效期
- 2、团队中的四种角色分工与运用
 - ◇能者攻克难关
 - ◇智者出谋划策
 - ◇德者领导团队
 - ◇劳者执行有力
- 3、如何营造和而不乱的团队环境

【案例】略

第二讲 团队凝聚力打造

- 1、高尚品格：非凡凝聚力的基石
 - ◇塑造自己的领导风格
 - ◇信守诺言——领导者的生命
 - ◇身体力行，以身作则

- ◇宽容是领导必备的品质
- 2、共同愿景：伟大的“凝结核”
 - ◇启动远景规划，打造团队凝结核
 - ◇近期目标同样重要
 - ◇制订科学的行动策略
- 3、团结合作：凝聚力产生的源泉
 - ◇团队合作是凝聚力的源泉
 - ◇充分发挥个体的独特优势
 - ◇协作产生战斗力
 - ◇确立主人翁地位，培养员工归属感
 - ◇营造一个良好的氛围
- 4、企业文化：永久的“凝聚剂”
 - ◇创新文化让团队永葆活力
 - ◇和谐成就高效团队
 - ◇妥善处理团队冲突
 - ◇建设有“人情味”的企业文化
 - ◇实行有效的绩效管理
- 5、有效激励：打造凝聚力的保障
 - ◇敢于授权，激发责任心
 - ◇赞美可以收到神奇的激励效果
 - ◇情感激励，凝聚力产生的源泉
 - ◇高薪酬带来高效益
 - ◇竞争同样是激励
 - ◇危机也可以用来激励
- 6、以人为本：提升团队凝聚力
 - ◇选好人，才能用好人
 - ◇形成平衡互补的人才结构
 - ◇把合适的人放在合适的位置上
 - ◇让员工和企业一起成长

【案例】略

第三讲 高效人际沟通

【导引】沟通游戏

一、人际沟通概述

1、人际沟通的内涵及其特点

◇人际沟通的定义

◇人际沟通的特点

2、人际沟通的要素与图式

◇人际沟通的要素

◇人际沟通的图式

二、高效沟通的原则

◇树立沟通者良好形象

◇树立沟通对象分析

◇完善信息制作与表达方式

◇强化双向沟通意识

◇注意环境气氛的影响

三、高效语言沟通技巧

◇语言沟通的特征

◇语言表达的类型

◇语言表达力与说服力

◇电话交谈中的沟通技巧

◇书面语的沟通技巧

四、组织人际沟通技巧

◇如何向下沟通

◇如何向上沟通

◇如何平行沟通

◇如何与客户沟通

◇组织协调与沟通管理

【结营仪式】小组讨论与分享、团队颁奖与合影