

部下指导实践 TWI-JR 培训

课程收益:

JR 是对一线主管需预防和处理人与人关系之间的问题不当，而造成团队涣散，员工工作态度不佳，员工流失率增多的现状。运用待人的技能（基本要诀）对预防和解决（4 阶段法及沟通 6 原则）这些问题能起到积极有效的作用，一线主管通过待人技能的运用能使一线主管处事公正，从而增大威信及凝聚力，达到让员工积极配合工作，共同完成生产的目的。

课程内容设置:

单元名称	主要学习内容	时间
第一讲 TWI 概论	<ol style="list-style-type: none"> 1. 训练指导员与学员自我介绍 2. TWI 沿革简介及课程介绍 3. 一线主管的含义 4. 一线主管必备的 5 个条件 5. 善用部下有关的一线主管的问题 6. 一线主管的责任图 7. 处理好人际关系的基本要诀 	第一天 9:00-10:30
第二讲 TWI-JR 的理论知识	<ol style="list-style-type: none"> 1. 李明的故事； 2. 四阶段法的导入 3. 问题的定义及种类 4. 卡片的分发及说明 5. 四阶段法和四个要诀的解释 6. 掌握事实的实例（第 1 阶段）案例:张强的故事 7. 掌握想法与心情的方法（沟通的 6 原则） 8. 对学员带来的案例演练的要求及说明 9. 4 阶段法的广泛运用；医生看病 10. 慎思决定的实例（第 2 阶段）案例:资深作业员的故事 11. 未慎重思考的不良结果 12. 学员带来的案例演练（1 名） 13. 小结 	第一天 10:45-16:00

单元名称	主要学习内容	时间
第三讲 学员互动	<ol style="list-style-type: none">1. 第一天内容的复习2. 采取措施，确认结果的实例（第3，4阶段）案例：临时工领班的故事3. 变更的影响4. 学员带来的案例演练 15. 学员带来的案例演练 26. 学员带来的案例演练 37. 学员待人方法的演练反馈8. 工作关系卡片的复习9. 学员的感想10. 行动计划11. 结束（怎样开展和推动 TWI）	第二天 9:00 -16:00