

## 目标管理培训

### 课程目标:

- ① 了解目标管理的构思，培养主动工作的意识
- ② 把握目标管理的本质
- ③ 掌握目标管理和数值管理的区别
- ④ 掌握目标管理的事实方法
- ⑤ 练习指导部下进行目标管理的能力

### 课程内容设置:

单元名称	主要学习内容	时间
<p><b>第一讲</b> 目标管理的本质 (上半部分)： 目标管理的概要</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 管理中的纠纷</li> <li>2. 目标管理的构思               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 麦格雷尔的 X理论和 Y理论</li> <li>② 「组织的满足」与「个人的满足」同时实现</li> <li>③ 「内在的动机赋予」与「外在的动机赋予」</li> <li>④ 「自我控制」的含义</li> </ol> </li> <li>3. 目标管理的本质</li> <li>4. “目标管理”所追求的经营风格</li> <li>5. 目标管理中上司与部下的关系               <ol style="list-style-type: none"> <li>① 目标管理的过程本身就是就是部下与上司之间的沟通</li> <li>② 目标管理的过程就是，部下以及上司能力开发的过程</li> <li>③ 目标管理的机制本身就是「管理循环（P D C A）」、「焦点化」，形成了「可视化」</li> </ol> </li> <li>6. 整理「什么是M B O（目标管理）」</li> </ol>	<p>第一天 9:00- 11:00</p>

<p><b>第二讲</b> 目标管理的本质 (下半部分)： 目标管理的理论背景</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 为了实现「MBO」的方法</li> <li>2. 传统管理的特点             <ol style="list-style-type: none"> <li>① 「被他人所控制的管理」</li> <li>② 定型劳动和脑力劳动</li> </ol> </li> <li>3. MBO的类型</li> <li>4. 「MBO」与「数值管理」的区别</li> <li>5. 「赋予动机」的方法</li> </ol>	<p>第一天 11:00-12:00</p>
<p><b>单元名称</b></p>	<p><b>主要学习内容</b></p>	<p><b>时间</b></p>
<p><b>第三讲</b> 目标管理的实践</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 课题设定的要点             <ol style="list-style-type: none"> <li>① 通过经营计划的细分设定课题</li> <li>② 通过上级目标的连锁设定课题</li> <li>③ 通过部门会议进行课题设定</li> <li>④ 通过「身边的问题意识」设定课题</li> <li>⑤ 通过「把握环境变化」设定课题</li> </ol>             (练习：个人目标设定指导练习—Ⅰ) (练习：个人目标设定指导练习—Ⅱ)           </li> </ol>	<p>第一天 13:00-17:00</p>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>2. 达成方法·手段的设定要点</li> <li>3. 达成水准设定要点             <ol style="list-style-type: none"> <li>① 关于定量目标与定性目标</li> <li>② 目标的指标(标准)例子</li> <li>③ 难以量化时「达成水准」的表述方法 示例</li> </ol> </li> <li>4. 比重设定的要点 (练习：目标管理工作表)</li> <li>5. 目标设定阶段进行面谈的要点</li> <li>6. 目标执行过程(进度管理)的要点</li> <li>7. 「达成度评定」的要点             <ol style="list-style-type: none"> <li>① &lt;业绩管理的3个区别和人类的行为&gt;</li> <li>② &lt;「目标管理」中的3个评定基准&gt;</li> <li>③ &lt;关于「绝对评定」和「相对评定」&gt;</li> </ol> </li> <li>8. 目标管理与人事制度的关系</li> </ol>	<p>第二天 9:00-17:00</p>

