

《银行管理者软实力---公众演说与培训技能提升》

【课程背景】

有人统计，美国总统竞选成功的前两大原因在于：优秀的公众演说能力和良好的外表。每一个管理者都应该有较好的演说能力，因为这是一个魅力展现、开放高调的时代，这也是一个激烈竞争的时代！商场如战场，一流的口才将是您驰骋商场的致胜法宝：“一人之辩重于九鼎之宝，三寸之舌强于百万之师”。英国首相丘吉尔曾说：“一个人可以面对多少人，就代表这个人的人生成就有多大！”

每一个管理者都是一位培训师，都要公众演讲和培训自己的部门和下属，无论是政界领袖毛泽东、温家宝、奥巴马、克林顿，还是商界领袖杰克·韦尔奇、柳传志、马云、史玉柱、潘石屹...，古今中外 99% 深具影响力的成功人士都是善于公众演讲口才的大师！我们在主持会议、述职报告、商务谈判、接受采访、员工培训、凝聚人心、汇报工作、表达思想……都需要演说；可是，在现实生活中：

- ◆您是否因不善当众演讲，而在公众场合脸红、出汗、心跳加速，形象顿失？
- ◆您是否在私底下准备得很充分，一上台就语无伦次，词不达意，甚至大脑一片空白？
- ◆您是否演讲没有新意，思路不清、主题不明、条理不分而缺乏吸引力？

……

【授课时长】

2天（6小时/天）

【课程收益】

- 1、突破当众演讲时的紧张恐惧情绪
- 2、能够设计演讲结构与组织内容
- 3、如何开口演讲有吸引力与结尾让人意犹未尽
- 4、如何让你的演讲思路清晰层次分明
- 5、如何在演讲和培训时精炼的表达自己的意图与观点有新意…

【授课对象】

专业技术骨干、中层干部、兼职培训师

【授课方式】

理论讲授 50%、互动案例讨论 20%、练习 20%、经验分享、答疑 10%

【课程特色】

- 1、实战性：课程实际演练同学和老师开展点评，现场模拟，分组研讨，讲师总结。
- 2、对抗性：培训本身就是一场竞争，分组对抗，成果分享，协作配合，最终获胜。
- 3、互动性：理论讲授、实战演练、案例讨论、游戏、分享、答疑全程互动。
- 4、精致性：实行小班制授课，设计精当，助教、设备、会场，安排适宜，科学合理。
- 5、权威性：本课程符合国内企业实际，引用国际同行先进成果和授课方式，经验丰富，课前进行需求调研，真正了解客户需求，切合需求。

【课程大纲】

第一模块：突破当众演讲时的紧张情绪与提升能力

一、人人有情绪，一会就过去-----克服紧张的六大方法

- 1、充分准备
- 2、积极暗示
- 3、无语练胆（默讲）
- 4、喊掉自卑
- 5、做深呼吸
- 6、一有机会就上台

二、上帝垂青有准备的头脑-----演讲前的六大准备

- 1、材料内容的准备
- 2、分析听众的准备
- 3、提前练习的准备
- 4、了解会场的准备
- 5、身体状态的准备
- 6、调整情绪的准备

三、想干之后还要会干-----演讲者、培训师六大能力；

- 1、表达能力
- 2、专业能力
- 3、激励能力
- 4、制作能力
- 5、应变能力
- 6、学习能力；

演练：15 人左右每人 1 分钟 MINI 课程演练；

四、练习是必经之路-----演讲口才练习的六字方针

- 1、多读
- 2、多背
- 3、多讲

第二模块：如何增强语言的感染力与说服力

一、体态语言重又重-----登台礼仪与肢体语言

1. 上台
2. 站姿
3. 目光
4. 手势
5. 仪表
6. 表情
7. 动作
8. 形象

二、声音语调影响你----声音、语调的训练

1. 练气
2. 练声
3. 语速、停顿、重音、抑扬、节奏
4. 共鸣

三、增强演讲说服力-----八大技巧

- 1、坚定的信念
- 2、饱满的激情
- 3、用第三者见证
- 4、具体举例说明，引用多方面的确凿事例
- 5、引用自己亲身经历或亲眼目睹的事例
- 6、引用精确的数据
- 7、引用权威人士的话
- 8、加深印象、不断重复

第三模块：当众演讲结构设计内容与内容组织

一、开场白应解决三个问题和达到三个目的

- 1、三个心理问题：1) .你主要讲什么？
2) .我为什么要听你讲？
3) .你讲的对我有什么好处？
- 2、三个目的：1) .拉近距离
2) .建立信赖
3) .引起兴趣

二、公众演讲培训八种实用开场白

- 1.提问式的开头
- 2.故事式的开头
- 3.赞美式的开头
- 4.开门见山式开头
- 5.幽默式的开头
- 6.悬念式的开头
- 7.数据开头
- 8.游戏开头

三、公众演讲培训八种实用结尾语

- 1、总结式
- 2、号召式

- 3、体验式
- 4、警言式
- 5、分析式
- 6、故事式
- 7、赠言式
- 8、互动式

第四模块 教学法与注意事项

一、演讲短培训长-----五大教学法

- 1、讲授式教学法；
- 2、体验式教学法；
- 3、启发式教学法；
- 4、分析式教学法；
- 5、互动式教学法；

二、现场互动很重要---七大技巧

- 1、演讲法
- 2、问答法
- 3、示范法
- 4、视听法
- 5、个案研究法
- 6、团队讨论法
- 7、角色扮演法

三、演讲培训的注意事项

- 1、即兴演讲的三大特点：临场性 + 敏捷性 + 简洁性
- 2、命题演讲的三大好处：时间充足 + 斟酌内容 + 反复练习
- 3、会议的即兴发言万能公式：感谢+回顾+愿景
- 4、怎样讲故事：确定中心思想 + 5个W + 人物塑造和对话
- 5、预先演讲的准备：准备、准备、再准备 + 练习、练习、再练习

课程小结：综合回顾与问答。