

卓越有成效的管理

主讲：曾子熙老师

课程规划说明：

管理大师-彼得德鲁克卓有成效是可以学到的，管理者必须要讲工作效率。“使某项工作产生效益”与“完成某项工作”毕竟是近义词。不管他在什么样的机构里工作，不管他是在企业里或是在医院里，在政府机构里或是在工会里，在大学里或是在军队里，作为管理者他首先必须要按时做完该做的事情，那就是说他必须要有工作效率。

为什么需要卓有成效的管理者，这个问题可以说是不言而喻的。在我们这个时代里，有关管理的书籍和文章可谓是汗牛充栋，但很少有人重视管理者的效率问题，这到底是为什么？正式本次培训我们学习的内容。本课程架构将根据管理大师-彼得德鲁克，《卓有成效的管理》一书作为框架，并结合我们目前在企业管理过程中遇到一些问题进行探讨和，学习重要管理任务，使管理者在时间管理、创新、决策、人事等方面提高工作绩效，帮助管理者成为机构所需要的、能够完成“非同寻常任务”的“寻常人才”。

课程特色：

- 一、讲师具有专业魅力的表达技巧，课程活泼具启发性。
- 二、讲师具备各类型课程的规划与讲授的实际经验，实践性强。
- 三、课程内容深入浅出，幽默风趣、见解独到。
- 四、理论与实务兼具，使学习轻松愉快。
- 五、透过问卷分析及个案解说，轻易掌握课程内容。
- 六、由实际演练中得到随学即用的效果。

课程目标：

- 一、掌握管理者的基本任务，提高工作效率
- 二、掌握时间管理的技巧，学会利用时间管理工具，科学有效的利用时间
- 三、有效地工作次序，有效的安排工作计划，并有次序的完成。
- 四、掌握用人之长的技巧，掌握管理上司的技巧，以及授权的技巧
- 五、掌握部属培育的技巧，学习部属培育的方法

六、掌握战略执行的策略与方法，提升组织运营的效率

七、持续创新，着眼明日

八、掌握有效决策，提升决策的可行性。

学员对象：中基层管理人员

授课时数：1天

课程大纲：

第一单元：为什么需要卓有成效的管理者

一、谁是管理者

二、管理者必须面对的现实

三、对有效性的认识

四、卓有成效可以学会吗？

五、德鲁克的管理效率(正确的做事)VS 效果(做正确的事)

第二单元：掌握自己的时间-时间管理

一、认识时间管理

时间性格分析

管理人员时间管理的特点

认识时间管理

时间管理的正确态度

二、正向法则—善用时间

时间的ABC管理

专注与同时

时间管理三步曲

时间规划的工具

时间管理的四象限法则

时间管理的 20/80 原则

三、反面论证—克服误区

找出时间的小偷

最常出现的时间杀手

拒绝的艺术

如何克服拖延习惯

第三单元：我能贡献什么

一、管理者的有效性表现的几个方面

自己的工作，包括工作内容、工作水准及其影响；

自己与他人的关系，包括对上司、对同事和对下属；

各项管理手段的运用，例如会议或报告等；

二、管理者的承诺(重视贡献的重要性)

三、如何使专业人员的工作卓有成效

了解需求

重视贡献

四、正确的人际关系

互相沟通

团队合作

自我发展

培养他人

五、有效的会议

清楚会议目的

了解会议程序

掌握议程控制

化解会议冲突

引导会议决策

制定行动计划

第四单元：用人所长

一、组织的效用是结合寻常的人，做不寻常的事

二、用人之长的建议

充分发挥人的长处是组织唯一的目的

合适的岗位合适的人

必须容忍别人的短处

三、如何管理你的上司

上司是决定你工作效率的人。

为每个人做出你应该做的贡献；

帮助上司有所作为；

让上司充分发挥他的长处；让缺点变得无关紧要；

四、发挥自己的长处

发现自己的长处；

认识自己的工作风格；

判断怎样做出最大的贡献

为工作关系负责;

为将来创造机会

第五单元：工作管理-有效地工作次序

一、善于集中精力

二、确定优先次序的原则

三、有效地工作次序-计划的三个特性：

前瞻性

决策性

目标导向性

四、有效地工作次序的方法

Step1 确认目的：

Step2 把握真实的现况

Step3 设定工作目标

Step4 制订工作计划执行方案

Step5 落实执行

Step6 检讨与结案

第六单元：持续创新-着眼明日

一、突破习惯领域-打造持续创新

创新=科技创新+商业模式创新

创新的核心精神

二、为何要进行创新的原因

外部剧烈变动的环境

内部主动积极向上提升的企图心

三、创新的五大定律

专注于新的思维组合

改变属性的组合

动态截取事物发展的不同阶段

改变原有思考的广度、幅度和深度

在心理环境中营造出正面、积极的情绪

四、创新的案例讲述

五、创新方法的三种基本训练方式--美式脑力法/日式系统法/中式焦点法/

第七单元：有效决策技巧

一、决策的五大要素

问题的性质

找出边界条件

正确的方案

执行措施

重视反馈

二、决策的工具运用

决策矩阵法

十等级法

加权指数法

三、有效决策的反思

个人见解与决策的关系

反面意见的运用

决策与电脑分析之间的关系