

市场活动总结和销售工作报告撰写技巧

课程背景：

市场工作总结和促销活动项目总结，是营销管理人员必不可少的一种工作汇报技能和管理技巧。然而，我们常常的事实是：营销活动轰轰烈烈完成了，可是总结汇报文书难写。常不能令上级满意或效果不佳，更有甚者，不知如何形成文书汇报。感觉“痛苦”之极。为什么呢？缺失写作技巧和写作训练？本课程旨在针对营销管理人员如何写作此类公文的理念和职场意义认知，写作的工具方法论、技巧，提升学员的写作素养和技巧！

培训目标与收益：

- 学习掌握现代营销公文新理念，新思维，树立公文沟通理念和正确的写作思维；
- 正确认知营销公文写作的职场意义和良好写作习惯的修养意义；
- 掌握现代营销公文的特点和规范公文写作；
- 学会市场活动总结和销售工作报告撰写技巧、方法.提升沟通效率；
- 获授全套模版，通过团队学习，达至共识与规范，打造企业内部公文的高效沟通文化。

课程特色：

本课程以专业理论融讲师近三十年的专业经验和感悟，模板练习+理论精讲+案例分享+游戏互动展开。专业、解惑、实战、实用。

培训对象：企业营销管理干部、职员

培训天数：1天（7h）

课程大纲：

【开篇】：营销总经理公文沟通的困惑与问题

第一章：营销公文写作的职场意义

1.1 营销公文沟通新理念

1.2 营销公文写作的职场意义：---“文如其人”新解；

1.3 营销公文的写作理念：公文写作是一种文理与法理的融合。

1.5 营销公文的分类、特点

1.6 好的营销公文的标准

【案例分享】：营销公文活动报告实例分享

第二章：营销公文写作的基本步骤与语言运用技巧

2.1 第一步：弄清营销公文写作的三个问题

3.2 第二步：明确营销公文写作的目的

2.3 第三步：收集数据，分析成绩与问题

2.4 第四步：拟定提纲

2.5 第五步：写作三部曲：注意“八要八不要”

2.6 营销公文写作的语言运用与修辞技巧

【案例分享】：

【互动练习】：

第三章：营销公文写作的图表应用技巧

- 3.1 营销公文写作中数据图表的作用
- 3.2 常用数据图表介绍
- 3.3 如何应用图表分析“成分比较”？
- 3.4 如何应用图表分析“业绩份额”？
- 3.5 如何应用图表分析销售组成及增长？
- 3.6 如何应用图表分析综合业绩表达？
- 3.7 常用图表之概念类图表

【案例分享】：某企业营销总结文书图表应用案例

【互动练习】：数据图表分析应用编制

第四章：市场活动总结的写作

- 4.1 市场活动总结的文种、特点、格式
- 4.2 活动总结的类型
- 4.3 活动总结的写作技巧

【案例分享与点评】：某公司<关于第一季度市场促销活动的总结>

【互动练习】：月度市场促销活动总结编写

第五章 销售工作报告的写作

- 5.1 销售工作报告的特点、文种、区别
- 5.2 销售工作报告的类型、
- 5.3 销售工作报告的写作规范与技巧

【案例分享与点评】：某公司销售工作报告的案例

【互动练习】：月度销售总结编写

第六章 销售培训总结的写作

- 6.1 销售培训总结的特点、文种、格式规范
- 6.2 销售培训总结与报告的区别
- 6.3 销售培训总结的写作技巧

【案例分析】：企业年度销售培训总结

【互动练习】：月度销售培训总结编写

结语: 文书，是现代文明的象征，团队沟通的永恒模式，是一门文字艺术，是职场人的第三张脸，不断修炼与养成，将能达至华美和精彩。