

# 6S 管理推行实战训练

有很多企业在工作中可能会遇到以下问题：

1. 各类文件混为一团，无法在第一时间内找到需要的资料；
2. 办公场所环境不整洁，影响办公情绪；
3. 现场物资存放凌乱，常出现错拿误用，造成不必要的返工、返修；
4. 工位器具未合理放置，影响作业效率；
5. 仓储无条理，常出现配送失误或者无法发挥储备预警的作用，延误科研生产；
6. 作业现场物资随意放置，导致工序、通道不畅，影响生产效率。

也有很多企业，推行 6S 的历史渊源不可谓不长，但是效果呢？不少员工都认为 6S 就是大扫除，让人啼笑皆非。6S 推行过程中我们是否陷入以下误区中呢？

1. 推行前大家热情高涨，推行时却无从着手；
2. 虽然很重视很努力，效果却不明显；
3. 核心骨干很着急，员工却并不热心；
4. 收拾一次很容易，长期维持却很难；
5. 大家对 6S 已经“免疫”，难于深化和提升……

海尔和众多成功推行 6S 的企业，他们为什么能成功呢？有秘诀？有奇人异士？……

## 一、培训目标：

- 全面了解 6S 是什么；
- 走出推行 6S 的七大误区；
- 掌握实施 6S 的各类工具；
- 掌握 6S 的实施步骤、方法和技巧；
- 6S 推行成功案例分享；
- 如何持续和深化推行 6S。

## 二、培训对象：

各部门主管、经理、公司推行 6S 负责人、班组长及相关兴趣爱好者。

## 三、培训方式

互动式教学 + 案例分析 + 小组讨论 + 实践练习

## 四、培训时间：2 天（12H）

## 培训内容：

**壹、基础篇**

1. 6S：人员品质提升之利器  
6S：企业文化的实践
2. 6S的定义与作用及相互关系
3. 6S的推行三大原则
4. 6S管理本质
5. 成功推行6S的秘诀在哪？
6. 整理原则与要点  
※ 案例练习&讨论
7. 整顿四原则与要点
  - 1) 布局规划及三原则
  - 2) 3定——定点、定类、定量
  - 3) 3要素——场所、方法、标识
 ※ 案例练习&讨论
8. 设备清扫要点和污染源防治
9. 清洁推行实施技巧
10. 安全推行的意义和方法  
※ 案例练习&讨论
11. 素养推行工具与技巧

**贰、应用篇**

- 1.6S管理之核心---目视化管理
  - 1) 目视化管理的定义与级别
  - 2) 目视化管理的要求
  - 3) 办公室目视化管理
  - 4) 外围环境目视化管理
  - 5) 文件管理目视化
  - 6) 安全管理目视化
  - 7) 仓库管理目视化
  - 8) 移动管理目视化
  - 9) 现场工具管理目视化
  - 10) 设备管理目视化
  - 11) 实验室目视化管理
 ※ 案例练习&讨论

**2.看板管理**

- 1) 看板管理的定义和作用  
※ 模拟游戏练习
- 2) 看板的类别
- 3) 案例分享:宣传看板
- 4) 案例分享:提示看板
- 5) 案例分享:管理看板
- 6) 看板制作九要点
- 7) 看板结构设计三原则
- 8) 看板素材收集方法
- 9) 看板制作五步法
- 10) 看板使用注意要素  
※ (模拟训练) ---看板的制作

**参、实战篇：“6S推进实战技法”**

- 1.推行6S管理七大误区
- 2.各种6S推行方式的优缺点
- 3.成功推行6S管理8步骤
- 4.6S推行的7种心态
- 5.6S推行6大工具的使用方法与要点  
※ 案例练习&讨论
- 6.推进6S的实战技巧
  - 1 破冰行动
  - 2 定点摄影
  - 3 红牌作战
  - 4 样板观摩
  - 5 寻宝活动
  - 6 洗澡活动
  - 7 激励机制
  - 8 领导巡视
 ※ 案例练习
- 7.6S管理的成功之路

**四、成功案例**

- ※案例分享：某大型企业成功推行6S管理经验