

职业化经理

课程目标：

- 帮助学员找到工作的意义和价值，了解职业化的基本要素；
- 调整心态，塑造强烈的目标感、责任心，培养与企业共赢观念；
- 树立正确的工作观念和人生态度，调和各方面关系，平衡人生；
- 拥有团队协作意识，提高工作效率和提升业绩。

授课对象：中高层管理者

培训课时：1-2天

授课形式：课堂讲授、充分互动、案例研讨、小组分享等。

课程大纲

一、自我管理：让自己更优秀

- 1、角色认知：我在坐标何处
- 2、健康管理：身体是革命的本钱
- 3、终身学习：知识改变命运
- 4、时间管理：拓宽生命的厚度
- 5、人际关系：提升职场影响力

二、职业意识：我为什么工作

- 1、合作意识：众人拾柴火焰高
- 2、责任意识：没有任何借口
- 3、创新意识：防止路径依赖
- 4、服务意识：细节决定成败
- 5、奉献意识：我为人人，人人为我

三、能力提升：做个管理专家

- 1、职能定位：既是专家又是杂家
- 2、沟通能力：沟通从心开始
- 3、解决问题：防患于未然
- 4、战略规划：人无远虑必有近忧
- 5、文化塑造：提升企业软实力

四、向上管理：做个放心的下属

- 1、换位思考：急上司之所想
- 2、高效执行：你办事我放心
- 3、敢于担当：做逃兵还是先锋
- 4、职场规则：防止角色错位
- 5、风格匹配：心有灵犀一点通
- 6、及时反馈：让上司离不开你

五、团队管理：是管理者亦是领导

- 1、选择成员：志同方能道合
- 2、树立目标：有方向才能纠偏
- 3、有效激励：士为知己者死
- 4、机制保障：没有最好只有合适
- 5、营造氛围：灌输积极因子
- 6、有效授权：众人拾柴火焰高

注：上述课程大纲为通用版，实际课程会根据客户需求、学员状况、行业特点、授课

时长等确定具体课程内容。