

《电力中层干部综合管理技能提升训练营》

【授课时长】

4天

【授课对象】

电力青年骨干

【课程大纲】

(领导开训:强调训练的意义和目的)

导言、关于学习的效率及学习方法分析

头脑风暴：您碰到哪些关于执行力、综合管理问题？每人提出工作中的难题，老师将这些难题作为案例在整个课程中巧妙地穿插，分析。

引子：（案例分析）导入中层干部管理的重要性

第一章、管理沟通能力提升训练（案例分析、短片观看、头脑风暴、示范指导及模拟演练）

一、电力组织上下级沟通障碍分析

（一）组织因素分析

（二）个体因素分析

二、高效沟通技巧

（一）影响沟通效果的因素分析

（二）营造沟通氛围

（三）沟通六件宝

（四）深入对方情境

（五）高效引导技巧

（六）三明治法则

（七）高效沟通六步曲

（八）避免沟通障碍

三、如何与上级沟通

（一）了解上司的需求与自己的行为

（二）理解上司的难处

（三）清除与上司沟通的障碍

（四）如何接受上司的指示

（五）及时给予反馈信息

（六）如何向上司汇报工作

（七）如何与上司商讨问题

（八）如何向上司提出建议

四、如何与部属沟通

（一）了解部属的需要以及自己的行为

（二）工作中与部属沟通的误区

（三）如何向部属下达工作任务

- (五) 如何听取部属的工作汇报
- (六) 如何与部属商讨问题
- (七) 如何向部属推销自己的建议

短片观看及案例分析、示范指导及模拟演练

第二章、领导力建设之——情商与领袖魅力（案例分析、短片观看、头脑风暴、示范指导及模拟演练）

一、EQ 情商对于管理工作的重要性：比尔·盖茨谈情商

二、领袖魅力提升之自我意识

- (一) 情绪意识
- (二) 自我评价
- (三) 建立自信心

三、领袖魅力提升之自我管理

- (一) 诚实守信
- (二) 自制能力
- (三) 适应能力
- (四) 目标规划
- (五) 积极主动

四、领袖魅力提升之社会意识

- (二) 洞察和善用
- (一) 组织意识
- (三) 服务意识

五、领袖魅力提升之领导风格

- (一) 指挥型
- (二) 支持型
- (三) 参与型
- (四) 成就型

六、领袖魅力提升之管理能力

- (一) 员工管理
- (二) 客户管理
- (三) 企业文化管理
- (四) 成本利润管理
- (五) 培训管理
- (六) 自我管理

短片观看及案例分析、示范指导及模拟演练

第三章、领导力建设之——效率/时间管理（案例分析、短片观看、头脑风暴、示范指导及模拟演练）

一、高效时间管理的技巧

- (一) 时间管理的四象限法则
- (二) 时间管理的 80 : 20 原则
- (三) 时间管理的统筹方法
- (四) 活用现代办公工具

二、有效目标管理的技巧

- (一) 如何制定工作总目标
- (二) 如何与下属设定并达成目标

- (三) 目标分解的总原则
- (四) 目标管理分解三大方法:80/20 法则、四象限法则、巧妙授权与监督
- (五) 目标管理的追踪
- (六) 目标管理的效果评估: KPI 指标评估法、结果导向评估法、过程导向评估法

三、提升管理工作的效率的技巧

- (一) 树立高效意识
- (二) 使用现代办公工具
- (三) 确定有效的工作目标
- (四) 合理安排任务
- (五) 加强时间管理
- (六) 建立有效沟通渠道
- (七) 打造高效团队
- (八) 克服主客观因素
- (九) 完善效率考核方法

短片观看及案例分析、示范指导及模拟演练

第四章、领导力建设之——团队合作 (案例分析、短片观看、头脑风暴、示范指导及模拟演练)

一、团队建设的基本要求

- (一) 树立共同的团队目标
- (二) 建立共同的文化
- (三) 确立团队信任关系
- (四) 保持良好的沟通
- (五) 团队成员的素质和相关技能
- (六) 团队领导者的领导能力

二、团队文化建设

- (七) 团队共同目标与信念
- (八) 领导力与追随者
- (九) 团队文化三层次
- (十) 人际关系三途径

三、团队配合技巧与凝聚力打造

- (一) 提高团队凝聚力技巧
- (二) 团队配合的 ABC 法则
- (三) 团队共同目标建立技巧

四、团队激励与绩效考核技巧

- (一) 激励 VS 奖励
- (二) 精神激励 VS 物质激励
- (三) 适合供电企业的 10 种团队激励技巧
- (四) 分工授权与监督技巧
- (五) 绩效考核技巧
- (六) 适合供电企业的 3 种绩效考核技巧

五、团队冲突的有效化解

- (一) 团队冲突的表现形式
- (二) 造成团队冲突的原因
- (三) 处理团队冲突策略
- (四) 处理团队冲突步骤

短片观看及案例分析、示范指导及模拟演练

第五章、领导力建设之——组织协调（案例分析、短片观看、头脑风暴、示范指导及模拟演练）

一、供电企业跨部门沟通技巧

- (一) 跨部门沟通的常见问题及症结
- (二) 加强部门沟通
- (三) 问题沟通四步骤
- (四) 高效部门沟通会议

二、供电企业跨部门协助技巧

- (一) 团队的力量：1+1>2
- (二) 电力公司目标 VS 部门目标
- (三) 部门间的关系
- (四) 目标——困难——沟通——协调——合作
- (五) 管理者最关键的能力就是：协调
- (六) 换位思考

三、会议组织协调技巧

- (一) 会议的组织技巧
- (二) 会议流程
- (三) 激情会场氛围营造
- (四) 会议的核心内容
- (五) 会议主持技巧
- (六) 会议训导技巧

四、工作总结及汇报组织协调技巧

- (一) 工作总结及汇报的方式
- (二) 工作总结及汇报的要求
- (三) 工作总结及汇报的策略与方法
- (四) 高绩效的团队会议召开技巧

短片观看及案例分析、示范指导及模拟演练：部属常见错误观点的应对与解答

第六章、执行力提升之——高效执行要素（案例分析、短片观看、头脑风暴、示范指导及模拟演练）

一、执行力不佳的原因分析

- (一) 心态方面：不想严格管理
- (二) 缺少科学的监督考核机制；
- (三) 执行的过程过于繁琐
- (四) 缺乏目标管理及任务分解方法
- (五) 缺乏团队文化建设
- (六) 缺乏高效的激励及奖惩制度、技巧；

二、执行力提升的三大要素分析

- (一) 战略——执行的方向
- (二) 人力——最合适的人才
- (三) 运营——运筹帷幄中，决胜千里外

三、打造中层干部高效执行力

- (一) 确立正确的战略方向
- (二) 营造执行力文化
- (三) 执行速度

- (四) 执行效率
- (五) 团队协作技巧
- (六) 有效的授权与监督
- (七) 有效激励与奖惩

四、压力化解与情绪管理策略

- (一) 赢者心态
- (二) 赢者思维
- (三) 共赢沟通
- (四) 自我激励
- (五) 团队激励

短片观看及案例分析、示范指导及模拟演练

第七章、执行力提升之——提升部属执行力（案例分析、短片观看、头脑风暴、示范指导及模拟演练）

一、部属积极工作心态训练

- (一) 凡事正面积极
- (二) 凡事巅峰状态
- (三) 凡事主动出击
- (四) 凡事全力以赴

二、部属的工作能力提升训练

- (一) 切实加强学习，提高工作能力
- (二) 善于讲落实，工作负责任
- (三) 引入良性的竞争机制
- (四) 勇于接受批评，完善自己
- (五) 善于总结，提升自己

三、有效激励与奖惩

- (一) 部属最需要什麼
- (二) 精神激励 VS 物质激励
- (三) 奖励 VS 惩罚
- (四) 精神激励技巧
- (五) 物质激励技巧

四、有效授权与监督

- (一) 授权形式
- (二) 授权内容
- (三) 授权的话术“三明治”法则
- (四) 工作进度监督技巧
- (五) 工作最终结果监督技巧
- (六) 工作监督的总结技巧

短片观看及案例分析、示范指导及模拟演练

第八章、青年骨干识人用人能力提升训练（案例分析、短片观看、头脑风暴、示范指导及模拟演练）

一、寻找人才，不拘一格

- (一) 实习生
- (二) 校园招聘
- (三) 鼓励员工推荐

(四) 人才市场招聘

(五) 广告媒体招聘

(六) 猎头搜索专业人才

二、面试人才，全方考核

(一) 面试考核法

(二) 笔试考核法

(三) 远程操作法

(四) 实操考核法

(五) 细节观察法

三、留住人才，知人善任

(一) 如何留住人才

(二) 如何知人善任

四、充实人才，备用人才

(一) 人才职业生涯规划

(二) 人才学习成长规划

(三) 人才能力成长与成就感规划

短片观看及案例分析、示范指导及模拟演练

课程结束：

一、 重点知识回顾

二、 重点知识笔试或模拟考试、点评

三、 Q 与 A

四、 学习总结与行动计划

五、 领导总结发言

六、 颁奖、合影