

《赢在中基层管理》

课程目的：

- 1、强化基层主管核心能力，掌握工作教导技能
- 2、强化领导沟通能力，正确处理职场关系
- 3、提升现场作业管理技能
- 4、完善自我、突破业绩

适合对象：

基层干部、中高阶干部及储备干部或内部相关训练人员

课程大纲：

第一部分、班组长的角色认知

- ◇ 班组长的作用和使命
- ◇ 班组长的管理水平现状分析
- ◇ 自己为什么担任班组长
- ◇ 班组长的权力和管理原则

☐ 看西游学知识之四型人格分析

- 1、我们的性格有多大差距
- 2、不同性格如何相处、共事、沟通
- 3、完美、力量、和平、活泼型性格指数分析
案例：职场性格对碰（快速发现他我性格）

二、让“责任”成为一种习惯

- 1、真正的责任就是对结果负责
 - ◆视频：小王与小张的故事
- 2、责任=担当 现实中如何养成？
- 3、如何提高中基层的执行力

第二部分、班组长组织与计划能力

一、计划与组织能力

1、 时间管理

- A 堵住时间漏洞---拖延时间的事有哪些？
- B 区分轻重缓急---为什么管理不善
- C 提高生产力---有效的时间区分与安排计划
- D 制定周密的计划---（附加月周日计划表格）

2、授权管理

- A 有效授权的原则
- B 可授权的内容有哪些
- C 不可授权的内容有哪些
- D 授权不等于弃权---有效的监管

第三部份、沟通管理与情绪控制

- 1、如何激励员工
- 2、激励理论与实战
- 3、有效沟通的六个要领、三个层次、四解、两容
 - 1) 诚信宽容沟通心态
 - 2) 培养有效倾听技能
 - 3) 双向互应交流响应
 - 4) 语言体态有效配合
 - 5) 因人而异进行沟通
 - 6) 上下前后左右互通
 - 7) 人员职位轮换
- 4、怎样与上、下、平级进行沟通
- 5、如何提高沟通的技能与技巧，有效说服别人的艺术
- 6、如何批评和表扬员工
- 7、情绪控制的重要性
- 8、情绪控制的7要素

第四部分、如何做好下属，有效的辅助上司

- ◇ 下属的8条戒律
- ◇ 与上司处好关系的三个原则
- ◇ 与上司相处的四大禁忌
- ◇ 怎样接受与执行上司的指示
- ◇ 如何及时向上司反馈反面意见
- ◇ 怎样赢得上司的赏识与依赖
- ◇ 怎样了解上司的期望
- ◇ 如何与异性上司相处
- ◇ 汇报工作的5W2H，如何在向上司汇报工作中表现你的能力
- ◇ 案例：上司为什么赏识与依赖小王

第五部分、如何带好自已的下属，开好早会，有效的激励领导下属

- ◇ 如何有效开好早会与夕会
- ◇ 早会激情与执行力如何打造
- ◇ 开好早会的五大条件
- ◇ 早会管理的三大原则
- ◇ 与下属交往的8点建议
- ◇ 早夸晚骂勤走动如何实现在日常管理中

- ◇ 如何对待不合作的“刺儿头”
- ◇ 案例：怎样让牛喝水的故事