

# TTT 培训师的七项修炼

**【训练课题】** 《TTT 企业培训师的七项修炼》

## **【课程背景】**

近些年来各个企业都更加重视对员工的内部培训。但是在企业内训方面，仍有许多问题困扰企业的总经理、人力资源经理、培训经理们。企业的内训不断面临新的挑战，如何突破困扰的瓶颈呢？建立自己的内训师团队以及优化自己的培训体系是突破目前瓶颈的一个较佳选择！

新员工入职需要培训，建立企业文化需要培训，客户需要培训，服务人员需要培训，晋职提升需要培训，个人学习需要培训，企业提高竞争力需要培训，掌握成人培训技能，是作为管理者和领导者必备技能，一个不懂得表达、沟通、鼓舞下属的管理者，不是一个优秀的管理者；“千军易得，一将难求”一个优秀的企业培训师，就是企业的一面旗帜；既懂管理，又懂培训，可谓是人中之龙凤，那如何打造这支企业内部的特种部队呢？此次课程将会给大家进行分享。

## **【课程目标】**

- 认识到建立内部培训体系及内训师团队的中重大意义，掌握培训基本原理，了解成人学习特点，明确内部讲师角色与指责
- 传授与强化训练培训传播过程中的必备技巧：演讲技巧、表达技巧、发声技巧、肢体技巧、感染现场技巧、互动技巧、控场技巧、自我管理、课堂异常处理等

## **【课程收获】**

- 培训演讲前的准备
- 突破心理紧张情绪训练
- 语音、语调、语气练习
- 精致设计培训课程结构
- 培训核心训练：理性、感性、互动、准备
- 培训演讲现场呈现技巧
- 培训演讲魅力表达艺术
- 精致设计培训课程结构
- 即培训兴演讲的方法与技巧
- 如何运用兴奋问句，抓住听众注意力
- 提升高效主持会议和公众活动技能
- 灵活设计培训的开场白与结尾技巧

■轻松掌握培训师必备的现场演绎技巧

■轻松掌握培训师必备的控场技巧

### 【课程对象】

■内部培训师

■高、中、基层管理者、骨干人员

■各部门有培训需求的管理人员

### 【授课方式】

互动讨论、实做实练、自我提升、案例导入、引导发现、讲授分析、总结提高、由浅入深，循序渐进，高效参与，犹如电视娱乐互动现场，轻松、流畅、实效、生动

【课程时间】2天

### 【课程大纲】

时 间	主 题	内 容
3 小时 (第一天)	揭秘	<ul style="list-style-type: none"> <li>■课程美丽的三大关键               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.理论尊重</li> <li>2.指导工作于生活</li> <li>3.愉快氛围</li> </ol> </li> <li>■成年人四大学习特点分析与应用               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.注意力时间短</li> <li>2.遗忘速度快</li> <li>3.目的性强</li> <li>4.自我意识强</li> </ol> </li> <li>■培训师四种风格               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.玄</li> <li>2.烦</li> <li>3.闹</li> <li>4.实</li> </ol> </li> <li>■学员全脑刺激               <ol style="list-style-type: none"> <li>1.四种课程模式</li> <li>2.培训第一关键词：感性</li> </ol> </li> </ul>

		<p>3.培训第二关键词：理性</p> <p>4.培训三层次揭秘</p> <p>1) 意识层刺激</p> <p>2) 下意识层刺激</p> <p>3) 潜意识层刺激</p>
<p>2 小时 (第一天)</p>	<p>气场</p>	<p>■90秒演讲现场训练（第一次水平评估）</p> <p>■气场塑造</p> <p>1.硬气场塑造</p> <p>2.软气场塑造</p> <p>■声音塑造</p> <p>1.快速突破丹田发声训练</p> <p>2.耳语练声三大关键训练</p> <p>1) 笑</p> <p>2) 手</p> <p>3) 镜</p> <p>3.耳语四部训练法：百炼成钢</p> <p>4.百炼成钢形成发声的肌肉记忆</p> <p>■克紧塑场</p> <p>1.六大准备克服紧张</p> <p>1) 培训第三关键词：准备</p> <p>2) 紧张的五大原因分析与破解</p> <p>2.行为调整：三定气场塑造</p> <p>1) 笑定</p> <p>2) 站定</p> <p>3) 眼定</p> <p>4) 标准化登台训练:走-站-笑-眼-说</p>
<p>2 小时 (第一天)</p>	<p>表达</p>	<p>■肢体语言训练</p> <p>1.手法</p> <p>1) 数据型语言</p>

		<p>2) 绘声绘色语言</p> <p>3) 标准化训练：翻江-倒海-劈山-买单</p> <p>2.步法</p> <p>1) 前后脚</p> <p>2) 之字步</p> <p>3.表情</p> <p>1) 分析</p> <p>2) 活泼</p> <p>3) 迎合</p> <p>4) 强势</p> <p>4.身法</p> <p>1) 双腿——生丹田</p> <p>2) 双手——精气神</p> <p>■感性语言训练</p> <p>1) 柔情似水</p> <p>2) 热情如火</p> <p>3) 12种感性语言训练</p> <p>■三分钟自命题讲课训练</p>
<p>3小时 (第二天)</p>	<p>结构</p>	<p>■课程基本结构</p> <p>1.导入设计</p> <p>2.纲要（理性纲要部分）</p> <p>3.演绎（感性演绎部分）</p> <p>4.资源（资源运用）</p> <p>5.收结（如何结尾）</p> <p>■凤头设计与现场通关训练</p> <p>1.开场白三大作用</p> <p>1) 信赖</p> <p>2) 激发</p> <p>3) 奠定</p> <p>2.七步开场法</p> <p>1) 问候</p>

		<ul style="list-style-type: none"><li>2) 介绍</li><li>3) 六大引子<ul style="list-style-type: none"><li>A 引文</li><li>B 道具</li><li>C 故事</li><li>D 新闻</li><li>E 游戏</li><li>F 数据</li></ul></li><li>4) 点题<ul style="list-style-type: none"><li>A 优秀课程名称分析</li><li>B 五大课程命名模式<ul style="list-style-type: none"><li>a 模型量化法</li><li>b 以小见大法</li><li>c 问题悬念法</li><li>d 中规中矩法</li><li>e 双标题法</li></ul></li><li>C 课程名称四大细节<ul style="list-style-type: none"><li>a 反映出课程目的与价值</li><li>b 课程名称要具体</li><li>c 课程名称有吸引力</li><li>d 必要时可加副标题</li></ul></li><li>D 不同课程的命名法<ul style="list-style-type: none"><li>a 员工类</li><li>b 营销类</li><li>c 人力资源类</li><li>d 生产类</li><li>e 团队类</li></ul></li></ul></li><li>5) 内容<ul style="list-style-type: none"><li>A 一分钟电梯事件</li><li>B 新闻播报训练</li></ul></li><li>6) 收益</li></ul>
--	--	--

		<p>7) 共识</p> <p>■猪肚：课程内容设计与现场通关训练</p> <p>1.一简</p> <p>1) 三招变简</p> <p>2) 五步化繁为简</p> <p>2.二清</p> <p>1) 三三法，高度清晰</p> <p>2) 金字塔结构清晰逻辑呈现</p> <p>3) 七种课程结构设计</p> <p>A 时间式</p> <p>B 分类组件式</p> <p>C 矩阵式</p> <p>D AB 式</p> <p>E 案例式</p> <p>F 对比式</p> <p>G 复合式</p> <p>■豹尾：课程精彩结尾设计与通关训练</p> <p>1.三大糟糕结尾</p> <p>2.完美结尾三大原则</p> <p>3.七步完美结尾</p> <p>1) 感恩听众</p> <p>2) 回顾要点</p> <p>3) 强调重点</p> <p>4) 呼吁行动</p> <p>5) 鞠躬祝福</p> <p>6) 邀请主持</p> <p>7) 交接话筒</p> <p>■五分钟自命题讲课训练</p> <p>■讲授法优缺点分析与演练</p> <p>■示范法优缺点分析与演练</p> <p>■案例分析法优缺点分析与演练</p>
<p>1 小时 (第二天)</p>	<p>方法</p>	

		<ul style="list-style-type: none"> <li>■角色扮演法优缺点分析与演练</li> <li>■视听教学法优缺点分析与演练</li> <li>■游戏体验法优缺点分析与演练</li> <li>■小组讨论法优缺点分析与演练</li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>2 小时</b> (第二天)</p>	<p style="text-align: center;"><b>互动</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■互动核心三原则                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1)给听众以反馈</li> <li>2)引导听众反馈</li> <li>3)引导听众思考</li> </ol> </li> <li>■九大发问技巧与现场训练                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 批准式</li> <li>2) 一般式</li> <li>3) 特定式</li> <li>4) 封闭式</li> <li>5) 开放式</li> <li>6) 过度式</li> <li>7) 总结式</li> <li>8) 引导式</li> <li>9) 反馈式</li> </ol> </li> <li>■互动八大技术大盘点                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 研讨会</li> <li>2) 提问</li> <li>3) 小讨论</li> <li>4) 知识性互动</li> <li>5) PPT 阅读</li> <li>6) 个人演练</li> <li>7) 游戏活动</li> <li>8) 幽默故事</li> </ol> </li> </ul>
<p style="text-align: center;"><b>1 小时</b> (第二天)</p>	<p style="text-align: center;"><b>控场</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>■控场核心：愉悦接受</li> <li>■培训课堂六大类型学员                             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) 一言不发型分析与现场演练</li> <li>2) 口若悬河型分析与现场演练</li> </ol> </li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"><li>3) 切切私语型分析与现场演练</li><li>4) 争论不休型分析与现场演练</li><li>5) 离题万里型分析与现场演练</li><li>6) 自以为是型分析与现场演练</li><li>■ 自身问题处理与自我控制<ul style="list-style-type: none"><li>1) 时间的失控 ?</li><li>2) 场面的失控</li><li>3) 环境和设备的影响</li><li>4) 出错了, 怎么办?</li><li>5) 突然忘词了, 怎么办?</li><li>6) 突然莫名地紧张, 怎么办?</li><li>7) 其他情况</li></ul></li><li>■ 八分钟自命题讲课训练</li></ul>
--	--	--