

如何成为卓越的管理者

【参加对象】 企业团队中的各层管理人员

【硬件要求】 需提供场地（包含：音响、麦克风、投影仪）及老师助教工作餐

【前言】

在听过 N 次管理智慧、打造团队、管理技巧、领导修炼等等的课程后，发现自己的团队没有本质的改变：依然的人才流失，依然是得过且过，依然是推卸责任，依然是借口多多，依然是业绩不佳。。。。。

【培训目的】

彻底改变管理者本人的内心，找到管理的核心问题并做好：先改变自己，再用自己的改变来改变别人，避开管理工作中的一些雷区。

【培训时间】

2 天=12 小时（也可根据客户需求而定）

课程大纲

壹、 管理者的八大素质和能力

- 1、 沉稳从容：方能成为团队的定海神针（跑得快的是小人物）
- 2、 有胆有识：方能带出狼性团队
- 3、 勇于承担：有多大承担，就能带多大的团队
- 4、 自信积极：什么样的领导造就什么样的团队
- 5、 尊重关心：让你的下属死心塌地
- 6、 宽容大度：容人雅量让你魅力无限
- 7、 忠于企业：产生向心力的根源
- 8、 专业素质：让你的领导和员工都佩服你

贰、 如何打造团队的凝聚力

- 1、 管理是做的学问而不是说的学问
- 2、 四招打造你非凡的亲和力
- 3、 换位思考：站在对方的角度思考问题（屁股决定脑袋）
- 4、 如何给你的团队设定一个共同的目标

- 5、留下不学习的人是对团队的不公
- 6、永远不要骂员工笨蛋

参、 管理者在团队中的角色

- 1、一个好的管理者应该是一位优秀的教练
- 2、一个好的管理者应该是一位慈爱的母亲
- 3、一个好的管理者应该是一位拉拉队员
- 4、一个好的管理者应该是一位铁面判官

四、 管理究竟是制度化还是人性化

- 1、管理中人性化和制度化的利弊分析
- 2、如何在不同的发展阶段平衡好人性化和制度化的尺度

伍、 企业文化的作用

- 1、什么是企业文化
- 2、企业文化是企业基业长青的根源
- 3、如何打造适合你企业发展的企业文化

六、 有效沟通使你管理有方

- 1、没有良好的沟通就没有成功的管理
- 2、你的情绪就是你的团队的情绪
- 3、如何恰到好处地赞美
- 4、应该在管理中有幽默感吗
- 5、在和员工沟通当中如何用好你的肢体语言
- 6、怎样有效聆听下属的意见
- 7、如何与不同性格的下属进行沟通
- 8、沟通中最大的障碍是什么

七、 如何辅导训练你的下属

- 1、改变他们不良的信念与价值观，树立良好的心态
- 2、加强员工对行业和市场的信心
- 3、不断强化员工对公司和产品的信心
- 4、随时、随地、随人、随事教育你的员工

八、 如何有效地团队激励

- 1、对下属的工作和贡献给予充分的肯定和认可
- 2、如何有效地授权才能激励员工
- 3、怎样把合适的人放在合适的位置
- 4、尽力帮助员工解除工作和生活中的难题
- 5、如何有效地进行物资激励
- 6、如何有效地进行精神激励
- 7、适当的人才流动，激活一潭死水
- 8、如何根据不同的员工采取不同的激励方式

九、 提升执行力的核心

- 1、一言九鼎，树立你的权威，绝不朝令夕改
- 2、指令明确，使员工更易于执行和操作
- 3、常抓不懈，做好监督，时时跟踪
- 4、奖惩分明，让员工明白他该做什么
- 5、打造员工的团队精神

卷零、 新主管和空降兵如何管理老员

- 1、取得老板充分的信任和授权
- 2、和老员工交心，充分肯定他们的贡献和能力
- 3、杀鸡骇猴，除去那根毒刺
- 4、在公司老板面前敢于代表员工的利益
- 5、体谅他们的难处，但该办的事还要办

卷壹、 管理中的疑难杂症及处理办法

- 1、销售人员的兼职
- 2、员工拉帮结派，树立小山头
- 3、蔑视领导，把领导不当干部
- 4、阳奉阴违，集体对抗
- 5、好的人才留不住，不是人才的不肯走

卷贰、 管理者的十大误区

- 1、高高在上，发号施令，唯我独尊
- 2、要结果不要过程
- 3、和员工成为铁哥们，没有底线
- 4、在员工中找自己的“红粉知己”（或“蓝粉知己”）
- 5、不敢承担自己和团队的责任
- 6、错误的公平管理方式
- 7、过于重视 20%，忽视 80%
- 8、让人厌烦的晨会与夕会
- 9、鞠躬尽瘁，活活累死诸葛亮
- 10、制度万能，一切按制度办就行了