

Excel & Access 在库存管理中的实战应用

培训时间：7小时/1天

培训对象：统计人员、数据分析人员、库存管理人员，办公室人员

课程收益：

- 1、掌握 EXCEL 函数调用
- 2、掌握 EXCEL 表的制作与做图方法
- 3、掌握 EXCEL 数据分析技巧
- 4、Access 做后台,Excel 做前台的设计以及宏应用

友情提醒：请自备电脑，并安装好 EXCEL 软件

课程内容

第一部分 Excel 技巧与操作

1.1 数据有效性

- 1.1.1 创建下拉菜单
- 1.1.2 保护公式单元格
- 1.1.3 限制重复输入

1.2 工具-选项

- 1.2.1 视图美化
- 1.2.2 自定义序列添加

1.3 工作表

- 1.3.1 工作表局部保护
- 1.3.2 工作表深度隐藏

1.4 文本数据和数值数据的快速转换

1.5 其他 Excel 技巧

第二部分 Excel 函数在库存管理中的应用

案例：通过设计库存台账表和对表数据统计分析，帮您归纳、整理 Excel 的基础知识点，做好向高级运用挑战的准备(**if,Vlookup,isserror,index,match** 等函数)

案例：通过建立数据统计模型，高效完成库存阶段性总结工作，学会让计算机自动完成库存总结报告中需要的库存统计，应付和已付货款统计，以及库存金额的供应商分布和品项分布。

(**countif,sumif,sumproduct,截取函数、时间函数、文本函数**等等函数)

第三部份 库存分析中的应用 (数据透视表的应用)

案例：通过建立库存分析模型，区分不同物资的资金占比和物资性质，优化库存策略。

案例：通过数据分析，了解各物资价格趋势分析，制定相应库存和库存方案，达到降低库存成本的

目的。

第四部份 数据展示

案例：结合实际工作需求，用图表直观展示各类数据和信息，尤其是动态图表的制作，令您的专业气质大幅度提升

- 4.1. 使用自选图形和图片个性化图表：突出重点信息
- 4.2. 在图表上显示最大值、最小值和平均线：了解销售的波动情况
- 4.3. 预算与实际完成比较分析图：显示预算数、实际完成数和两者的差异数
- 4.4 商业图表的制作（Burn 图制作、进度图、双轴图等等）

第五部份 Access 做后台,Excel 做前台的设计以及宏应用

案例：应用宏，将重复繁琐的工作，交给电脑进行自动化处理，省时省力。

5.1 Excel 宏简单介绍

5.2 Access 入门介绍

5.3 Access 做后台,Excel 做前台的设计以及宏应用