

Excel2010 在企业成本与管理中的应用

第1章 Excel 实用技巧

- 1.1 数据有效性
 - 1.1.1 创建下拉菜单
 - 1.1.2 保护公式单元格
 - 1.1.3 限制重复输入
- 1.2 研发数据的保护
 - 1.2.1 工作表局部保护
 - 1.2.2 工作表深度隐藏
- 1.3 排序、筛选、分类汇总
 - 1.3.1 按照组织架构进行排序
 - 1.3.2 多条件的高级筛选
 - 1.3.3 用分类汇总进行快速汇总

第2章 Excel 商业 BI 图表的制作

- 4.1. 使用自选图形和图片个性化图表：突出重点信息
- 4.2. 在图表上显示最大值、最小值和平均线：了解研发实验数据的波动情况
- 4.3. 双轴图的制作与解释
- 4.4 商业图表的制作
- 4.5 动态交互图表的制作
- 4.6 驾驶舱图的设计

第3章 Excel 在成本控制的应用

- 3.1 采购成本分析表
 - 用 Excel 设计一个具有数据调节功能的采购成本分析表
- 3.2 采购成本变动分析
 - 采购量的变动影响分析
 - 采购成本的变动影响分析
 - 单位存储成本的变动影响分析
- 3.3 材料成本汇总表
 - 多表汇总
- 3.4 企业成本|分析表|分解表
 - 如何准确将成本中的固定成分和翻去成分分离是做好本量利分析的关键

第4章 Excel 在管理模型中的应用

- 模型假设与关键指标的确立
- 数据的自动获取：宏和 VBA 的介绍
 - 各个仪表盘图的制作
 - 驾驶舱图的制作
- 管理模型：BI 报表设计
- 管理模型：BI 报表美化