

Excel 及 PPT 在管理中的应用——课程概要

课程目标、收益

本课程的最大特点是突出 Office 操作工具与实际工作的有机结合，使您系统掌握 Office 的各类高级技巧与方法，并运用到实际工作中；同时在培训现场解决您日常工作中遇到的疑问；为您开拓解决问题的思路，避免简单模仿操作过程及零散学习的弊端，令您事半功倍。

参课对象

企业各部门、主管、助理以及一般办公室职员

课程大纲：

Excel

一 数据录入技巧

- 单元格格式的原理
- 文本
- 数字
- 用自动填充快速生成月底日期
- 什么是数据表
- 导入外部数据的方法
- 导入文本文件中的数据
- 导入网页上的数据

二 合理准确的创建表格

- 有效性控制功能
- 序列
- 名称的应用
- 表体格式的修饰应用
- 边框与背景
- 条件格式

➤ 单条件格式

➤ 多条件格式

三 数据安全性

- 保护工作表
- 单元格锁定及未锁定的区别
- 保护工作表
- 单元格锁定及保护工作之间的关系

四 公式、函数应用

- 函数：完成复杂的定式化计算工作
- 公式复制特殊技巧
- Excel 中的函数分类介绍
- 常用函数举例
- 函数的自学方法

五 公式复制

- 相对引用
- 复制原始单元格取值位置的相对关系
- Excel 公式的默认复制方式

混合引用方法

- 用 \$ 符号锁定行号或列号
- 快捷键：F4

六 逻辑类函数

- 用于计算过程中的逻辑判断
- 条件函数
- 按管理的条件决定做什么，或不做什么
- IF (某条件，成立则做，否则不做)

七 查询类函数

- 用途：处理数据过程中，从现有数据区中查询并引用相关数据到目标位置。
- 适合库表管理
- 查看与引用函数
- Vlookup (查询值，查询范围，返回值所在列列号，精确匹配参数)

八 Vlookup 精确匹配参数

- 精确匹配参数
- 为一逻辑值，指明函数 VLOOKUP 返回时是精确匹配还是近似匹配。
- 近似匹配值：为 TRUE、1 或省略，也就是说，如果找不到精确匹配值，则返回小于 lookup_value 的最大数值
- 精确匹配值：为 FALSE、0，如果找不到则返回错误值 #N/A

九 统计分析工具

- 筛选
- 高级筛选
- 需要条件表格区域
- 可以单独显示筛选结果表格
- 条件表格中的逻辑关系
- 横向是与的关系
- 纵向是或的关系

十 分类汇总

- 目的：根据数据表中某个类别，统计其他列中的汇总信息
- 优点：结构清晰，多级统计
- 方法
- 先排序后汇总
- 数据—分类汇总

十一 分类汇总 (相关问题)

- 分页打印
- 分类汇总—每组数据分页
- 隐藏行列的复制操作
- 定位
- 选择对象的一种方法
- 编辑—定位—可见单元格

十二 透视表

- 用于对流水纪录进行整理分析

透视表的创建

- 数据 - 数据透视表和数据透视视图

- 字段拖动调整

十三 透视表操作技巧

- 调整计算方式

- 数据区汇总方式

- 取消符合表头的分类汇总

- 按日期分组

- 月、季度分组自动产生

十四 数据透视图

- 自动生成图表

- 调整图表类型

- 调整显示

- 隐藏数据透视图字段按钮

PowerPoint

一 认识 PowerPoint

- PowerPoint 能帮你做什么

- 企业

- 教学

- 娱乐

二 创建 PowerPoint 演示文稿

- 快速创建演示文稿

- 创建幻灯片的技巧

- 快速创建演示文稿

- 利用向导快速创建演示文稿

- 创建幻灯片的技巧

- 基本技巧

- 插入图片

- 快速调整多个对象的对齐或分布

- 添加图表和表格

- 制作相册和插入 Flash 动画

- 与 Word 交换文本

PowerPoint

一 认识 PowerPoint

- PowerPoint 能帮你做什么

- 企业

- 教学

- 娱乐

二 创建 PowerPoint 演示文稿

- 快速创建演示文稿

- 创建幻灯片的技巧

- 快速创建演示文稿

- 利用向导快速创建演示文稿

- 创建幻灯片的技巧
 - 基本技巧
 - 插入图片
 - 快速调整多个对象的对齐或分布
 - 添加图表和表格
 - 制作相册和插入 Flash 动画
 - 与 Word 交换文本
 - 粘贴链接
 - 插入 Excel 表格
 - 制作相册和插入 Flash 动画
- 与 Word 交换文本
 - 前提：希望发送的标题用“标题一”~“标题九”样式，不希望发送的文字用“正文”样式
- 从 PPT 到
 - 发送

三 快速的美化演示文稿的格式

- 背景的设置
- 母版
- 模板
- 背景的设置
 - 单色背景
 - 填充效果背景
- 文字水印、图片水印
- 配色方案
- 母版
 - 统一设置每张幻灯片背景、字体、字号和项目符号
 - 在每页加入公司标志图片
 - 标题母版和幻灯片母版
- 模板
 - 本机上的模板
 - 自定义模板

四 设置动画

- 对象进入幻灯片时的动画
- 强调动画
- 对象对出幻灯片时的动画
- 动作路径
- 播放顺序与时间控制
- 图表动画在图表展示中的应用
- 触发器

五 设置超链接

- 文字超链接
- 图形或图片超链接
- 动作按钮
- 隐藏幻灯片
- 用超链接打开其他文档

六 加入背景音乐和影片

- 加入背景音乐
 - 单张幻灯片的音乐背景
 - 贯穿整个演示文稿的背景音乐
- 加入影片
 - 可在 PowerPoint 中播放的影片文件类型
 - 插入影片

七 在会议中的放映技巧

- 放映时在幻灯片上涂写
 - Ctrl+P : 显示笔
 - E : 擦除
- 放映时查看备注
 - Windows XP 显示属性设置
 - 幻灯片放映菜单设置