

## Excel 数据透视表与交互动态图表

**课程内容：** 第一部分 图表高级应用——用漂亮的图表说话

### 1、创建和美化图表

图表类型及选用规则

图表位置

绘制图表的方法

图表结构

基础图表修改

格式化图表

在图表上使用自选图形和图片

图表的其他操作

### 2、利用组合图表来表达更加复杂信息

利用图表进行预测

在图表上显示最大值、最小值和平均线

生产合格率达到目标分析：醒目显示不合格数据

层叠比较图：收入 - 费用 - 利润比较分析

财务风险预警图

相对比较分析图：以第一个数据为基准

流动资产构成及变化趋势分析图

悬浮累积图：资金流动分析

盈亏平衡分析图

预算与实际完成比较分析图

复合饼图：更加清楚表示项目组成

财务指标同比分析图

### 3、动态交互图表

动态交互图表的优点

实现动态交互图表的基本方法

窗体控件介绍

按地区和产品的统计分析图

产品分类统计图

随数据变化而变化的图表

始终能反映最新几个数据的动态图表

员工指标完成情况统计分析图

订单监控图

两轴线财务对比分析图

### 4、自定义图表

第二部分 数据透视表高级应用——让您成为数据分析处理魔法师

#### 1、准备工作：整理数据区域

删除数据区域内的所有空行

删除数据区域的所有空列

删除数据区域的所有小计行  
对某列各个单元格数据类型不同时的处理  
将某些空白单元格进行填充  
去掉字符串前后的空格以及特殊字符  
将二维报表整理为数据清单

2、创建数据透视表  
利用数据透视表向导  
利用导入数据方法  
利用数据库查询方法

3、数据透视表结构及术语

4、设置数据透视表  
在数据透视表上对数据透视表进行重新布局  
改变字段项的前后左右顺序  
修改字段名称  
设置字段的数字格式  
对多个字段汇总数据改变为不同的汇总方式  
取消数据透视表的行或列汇总  
更新数据透视表的数据  
让数据透视表数据按照某一字段进行排序

5、自定义数据透视表  
添加自定义计算项目  
修改自定义计算项目  
删除自定义计算项目  
添加简单的自定义计算字段（计算平均单价）  
添加复杂的自定义计算字段（计算奖金提成）  
修改自定义计算字段  
删除自定义计算字段  
获取数据透视表的所有自定义计算项和计算字段  
自定义计算字段和计算项的注意事项

6、设置显示方式  
分组查看  
按年、季度、月、星期进行分组  
对数字进行分组  
对地区或商品进行分组  
取消分组  
设置字段的数据显示方式（进行各种比较分析）  
差异比较分析  
差异百分比比较分析  
占同行数据总和的百分比比较分析  
占同列数据总和的百分比比较分析  
占总和百分比比较分析  
累计值显示  
纵向差异比较：环比增长分析

恢复为正常显示  
显示 / 隐藏某个字段的明细数据  
设置错误值的显示方式  
为数据透视表设置报表格式  
7、显示、隐藏明细数据  
在当前数据透视表中显示 / 隐藏某个字段的明细数据  
在一个新工作表中显示某个项目的明细数据  
禁止显示字段的明细数据  
8、制作动态数据透视表  
利用动态名称制作动态数据透视表  
利用导入数据的方法制作动态数据透视表  
9、多种合并计算数据区域的数据透视表  
以当前工作簿的多个工作表数据制作数据透视表  
以其他工作簿的多个工作表数据制作数据透视表  
具有多列文本数据时的处理方法  
10、以外部数据库数据制作数据透视表  
以其他工作簿数据制作数据透视表  
以 Access 数据库数据制作数据透视表  
以 SQL Server 数据库数据制作数据透视表  
以文本文件数据制作数据透视表  
11、创建基于 OLAP 源数据的数据透视表  
为什么要创建基于 OLAP 源数据的数据透视表  
什么是 OLAP  
创建基于 OLAP 源数据的数据透视表  
利用基于 OLAP 源数据的数据透视表分析数据  
12、制作数据透视图  
创建数据透视图的基本方法  
数据透视图的位置  
13、数据透视图的结构及与常规图表之间的区别  
利用数据透视图分析数据  
编辑美化数据透视图  
断开数据透视图与数据透视表的链接  
数据透视图与其他 Office 组件的交互  
在 Powerpoint 上创建数据透视表  
在 Powerpoint 上创建并演示数据透视图  
在 Word 上创建数据透视表  
在 Word 上创建数据透视图  
14、数据透视表和数据透视图综合应用案例  
公司部门费用统计分析  
全年工资及个税汇总分析报表  
编制财务报表（年报、季报、半年报、月报）  
财务报表分析  
应收账款统计分析

外贸公司销售统计分析  
人力资源管理应用——员工统计分析  
快速汇总不同工作簿的多个工作表的销售数据  
快速核对数据  
查找重复数据并生成不重复的新数据清单

第三部分 请您动手做一做——巩固所学知识  
复杂的两轴线图表  
产品市场占有率分析图  
销售数据的汇总报表  
分析各个客户在不同地区的市场占有率  
统计员工加班工时并计算加班费

第四部分 Excel 实用技巧介绍  
工作簿实用操作技巧  
工作表实用操作技巧  
单元格实用操作技巧  
处理日期和时间实用技巧  
文本数据处理实用技巧  
查找数据处理实用技巧  
数据统计分析处理实用技巧  
数据汇总计算实用技巧  
总结和答疑