

Excel 在采购成本控制与谈判中的应用

时间：2天

课程背景

通过讲师与学员共同制作并完成实际案例为主线，对 Excel 的数据统计分析实用技术进行透彻分析，系统讲解采购计划\采购价格管理\培训谈判策略\帐期控制分析中的数据挖掘方法

培训对象

供应链总监、采购总监、采购经理、采购主管和与采购成本分析相关管理人员

培训收益

- 以实用为目标设计的学习课程，帮助学员了解并深刻领会应用 Excel 解决问题的思路和方法，找到最适合您的使用功能和技巧，使你工作效率倍增。
- 全面深入的掌握统计分析等实用技术和高级运用，解决培训工作中的实际问题和各类操作。
- 课程中所有管理案例和数据均为企业实际运营中提炼出来的成果，学员可以直接进行应用。

课程内容

第一部分 EXCEL 提高工作效率和质量

1. 难以想象的右键功能（基础之基础）
2. 友好界面表格的制作及保护
3. 数据的有效整理（分列、常用函数的）
4. 数据透视表在海量数据分析中的应用
5. 图形展示和在线分析的应用

第二部份 采购台账管理中的应用

案例：通过设计采购台账表和对表数据统计分析，帮您归纳、整理 Excel 的基础知识点，做好向高级运用挑战的准备

案例：通过建立数据统计模型，高效完成采购阶段性总结工作，学会让计算机自动完成采购总结报告中需要的采购统计，应付和已付货款统计，以及采购金额的供应商分布和品项分布。

第三部份 采购分析中的应用

案例：通过建立采购分析模型，区分不同物资的资金占比和物资性质，优化采购策略。

案例：通过数据分析，了解各物资价格趋势分析，制定相应采购和库存方案，达到降低采购成本的目的。

案例：通过建立物料清单和生产计划联动模型，直观分析由于各项物资价格变化引起的采购成本的变化比例，为产品成本改进提供数据依据。

第四部份 采购合同和谈判中的应用

案例：通过建立采购合同评估分析模型，设计有效的采购合同策略。

案例：通过建立实时合同在线分析模型，使你在合同谈判中掌握先机，略胜一层。

第五部份 数据展示

案例：结合实际工作需求，用图表直观展示各类数据和信息，尤其是动态图表的制作，令您的专业气质大幅度提升

第六部份 宏应用

案例：应用宏，将重复繁琐的工作，交给电脑进行自动化处理，省时省力。