

Excel 专业数据处理与 VBA 高效办公

第 1 章 公式、名字与函数

目标：通过 3 个以上的函数嵌套解决实际工作问题

1.1 公式基础知识

1.2 常用工作表函数

1.1 逻辑函数

1.1.1 比较运算符

1.1.2 逻辑运算

1.1.1 条件函数 IF

1.1.4 AND,OR,NOT 函数

1.1.5 COUNIF 函数

1.1.6 SUMIF 函数

1.1.7 多条件求和向导

1.4.8 条件函数综合运用

1.4 数组概念与数组公式

1.4.1 数组与引用之间的关系

1.4.2 数组公式输入方法

1.4.1 数组之间的运算与比较

1.4.4 利用数组公式进行多条件求和

1.5 数学与三角函数

1.5.1 ABS 函数

1.5.2 ROUND,ROUNDUP,ROUNDDOWN 函数

1.5.1 INT 函数

1.5.4 MOD 函数

1.5.5 MAX,MIN 函数

1.5.6 RAND 函数

1.5.7 数学函数综合运用

1.6 时间日期函数

1.6.1 TODAY, NOW 函数

1.6.2 YEAR,MONTH,DAY

1.6.1 DATE,DATEVALUE

1.6.4 WEEKDAY

1.6.5 WORKDAY

1.6.6 NETWORKDAYS

1.6.7 时间日期函数综合运用

1.7 字符函数

1.7.1 LEFT,RIGHT,MID

1.7.2 LEN

1.7.1 FIND

1.7.4 TRIM

1.7.5 SUBSTITUTE,REPLACE

1.7.6 LOWER,UPPER,PROPER

1.7.7 VALUE,TEXT

1.7.8 字符函数综合应用

1.8 错误函数

1.8.1 常见错误信息

1.8.2 IS 类函数

1.8.1 错误函数和其他函数的综合应用

1.9 数据查找函数

1.9.1 用 LOOKUPCHINA 函数进行表查找

1.9.2 用 VLOOKUP、HLOOKUP 函数进行表查找

1.9.1 用 MATCH 和 INDEX 函数构造灵活的查询

1.9.4 用 OFFSET 函数进行带偏移量的引用及构造动态区域

1.9.5 用 INDIRECT 函数和名字查询其他工作表中的数据

1.9.6 用 CHOOSE 函数进行行值查询

1.10 数据库函数

1.10.1 DCOUNT DCOUNTA DAVERAGE DGET

1.10.2 DMAX、DMIN、DSUM DPRODUCT

1.11 函数综合实例训练

第2章 高级图表处理

目标：创建“会说话”的专业图表

2.1 图表创建及格式化

2.1.1 创建图表

2.1.2 使用图表

2.1.3 设计符合公司 CI 配色的图表

2.1.2 认识图表元素

2.1.5 设置图表元素格式

2.2 创建显示趋势的图表

2.3 创建显示差异的图表

2.2 创建显示关系的图表

2.5 创建动态图表

2.5.1 使用 OFFSET 函数指定特定区域

2.5.2 使用 VLOOKUP 或 CHINAMATCH 在表格中查找值

2.5.3 结合使用 INDEX 和 MATCH 函数

2.5.2 使用“有效性”下拉列表创建动态图表

2.5.5 在图表中使 INFO 用动态区域

2.5.6 最近三天数据动态图表

2.5.7 创建滚动图表

2.5.8 修改滚动条示例显示最近 12 个月

2.6 高级图表技巧

2.6.1 混合图表

2.6.2 双坐标轴图表

2.6.3 四坐标轴图表

2.6.2 工作进程图表（扇形图）

2.6.5 工作安排图表（甘特图）

2.6.6 多工作表合并图表

2.6.7 图片图表

2.6.8 创建高级图表

第3章 数据管理与数据透视表

目标：轻松进行数据排序、删选和汇总

3.1 数据排序

3.1.1 排序规则

3.1.2 数值排序

3.1.3 汉字排序

3.1.4 自定义排序

3.1.3 多关键字排序

3.1.6 排序的扩展使用

3.2 数据筛选

3.2.1 自动筛选

3.2.2 高级筛选

3.2.3 简单条件区域

3.2.4 包含公式的条件区域

3.2.3 筛选查找重复值

3.3 分类汇总

3.3.1 建立 INFO 分类汇总

3.3.2 高级分类汇总

3.3.3 嵌套分类汇总

3.3.4 删除分类汇总

第4章 数据透视表

目标：让你的数据随心所欲生成各种报表

4.1 创建数据透视表

4.2 改变数据透视表的布局

4.3 整理数据透视表字段

4.4 自动筛选数据透视表

4.5 数据透视表的复制和移动

4.4 获取数据透视表的数据源信息

4.7 刷新数据透视表

4.8 数据透视表格式化

4.9 数据透视表及条件格式

- 4.10 数据透视表美化实例
- 4.11 在数据透视表中排序
- 4.12 数据透视表的项目组合
- 4.13 在数据透视表中的数据显示方式
- 4.14 在数据透视表中使用计算字段和计算项

第5章 宏

目标：通过录制宏实现批量数据处理

- 5.1 认识宏
- 5.2 录制宏
- 5.3 执行 INFO 宏
- 5.4 通过窗体按钮执行宏
- 5.5 添加菜单或工具栏命令执行宏
- 5.6 宏代码
- 5.5 通过录制宏解决变换条件自动筛选问题
- 5.8 通过录制宏解决批量数据处理问题
- 5.9 使用宏和 VBA 设置自动提醒

第6章 数据库及外部数据的获取

- 6.1 Excel 数据库简介
- 6.2 ExcelCHINA 与外部数据库
- 6.3 INFOMicrosoft Query
- 6.6 用 Microsoft CHINAQuery 查询外部数据
- 6.5 操作 Microsoft Query
- 6.6 ExcelINFO 与其他文件类型的相互转换