

PPT 课件制作培训大纲

一 PPT 课件制作理念与方法部分

- 1 对课件理解的误区
- 2 对 PPT 理解的一些问题
- 3 积件理论与在 PPT 实现方式
- 4 课件素材管理方法
- 5 PPT 软件应用习惯养成
- 6 快速教学设计方法
- 7 知识可视化方法

二 PPT 课件制作技术与实现部分

- 1 PPT 中的绘制技术与技巧
 - 2 PPT 中对各种素材与课件内容加工处理技术
 - 3 课件界面设计方法与原则
 - 4 基于母版的课件界面设计方法
 - 4.1.1 主题及自定义主题
 - 4.1.2 背景样式及版式应用
 - 4.1.3 设计符合公司及行业规范的模板
 - 4.1.4 通过母板实现幻灯片的批量修改
 - 4.1.5 模板设计练习
 - 4.2 文本和段落设计
 - 4.2.1 文本框和占位符使用技巧
 - 4.2.2 字体规范
 - 4.2.3 最佳段落行距
 - 4.2.4 自定义项目符号
 - 4.2.5 艺术字设计
- [课中结合企业实际，完整 PPT 设计实训]---
- 4.3 图文混排设计
 - 4.3.1 图片排版
 - 4.3.2 文字排版
 - 4.3.3 图文混排
 - 4.3.4 图文混排实例训练
 - 4.4 字体设计
 - 4.5 PPT 色彩设计
 - 4.6 图片设计
- 5 PPT 课件中的导航设计技巧
 - 6 基于主题的课件界面设计方法
 - 7 PPT 课件制作中的交互技术与实现

三 PPT 课件制作传播与应用部分

- 1 PPT 课件演示技巧
 - 1-1 双屏显示
 - 1-2 幻灯片放映时如何方便编辑切换窗口

1-3 幻灯片打印注意问题

2 课件发布的要求

3 一些辅助工具与应用

3-1 zoomit

3-2 ispring

4 优秀课件作品欣赏

四 案例专题解析

1 交流型演示文稿

2 决策提案型演示文稿

3 推广型演示文稿

4 PowerPoint 演示文稿完整实例修改训练

五 幻灯片设计七大原则

1 信噪比原则

1.1 不重要的内容就是“噪声”

1.2 平面图效果更好

1.3 谁说公司标识应在每张幻灯片上？

1.4 “1-7-7”法则不一定好用

1.5 要点列表也可以转换为图片

2 图效优势原则

2.1 使用图片

2.2 获取高品质的图片

2.3 引用