

PPT 在财务管理中的应用

课程前景：

会用 PPT 办公软件不等于成功的幻灯片演示，据权威机构统计，普通使用者平均仅掌握 20% 的应用软件功能，而通过本课程的有效培训将大幅提高学员的工作效率，节省大量的工作时间。本课程将引用顶级咨询公司的报告案例分析和实时案例演练，不但帮助学员掌握如何一步步地建立一个引人注目、不同凡响的演示报告，更让学员了解不同财务主题的演示应该包含哪些不同的内容，如预算汇报、月度/季度财务总结、定期财务分析、年度决算报告等等，让 PPT 真正成为企业财务管理的“显示器”。

参会人员：

财务总监、财务经理、财务主管及财务分析人员
其他需要向他人演示财务数据或报告的财务或非财务人员

培训收益：

从实际案例看 PPT 的理念差距，为 PPT 制作开拓新思维
了解优秀的 PPT 所应具备的成功要素
从标题、用词、结构和创意入手，把枯燥的报告变成有趣的故事
掌握模板的设计、应用以及其中小细节的处理
学会处理字体字号以及颜色搭配，让 PPT 简洁易懂
掌握表格、图表、图片以及动画在 PPT 中的合理运用
学会把 Excel 中的数字、图表生动地链接到 PPT 财务报告中
梳理 PPT 财务报告制作的要点
掌握如何结合 PPT 进行一次成功的演讲

课程介绍：

一、突破 PPT 思维，从案例看 PPT 差距

- 1 以“观众”为本的 PPT 思维
- 2 幻灯片为什么很难看？
- 3 做好 PPT 的关键
- 4 演示时科学，也是艺术
- 5 案例：世界 500 强总裁的 PPT

二、清晰地框架，和谐的布局

- 1 成功=策划+设计+动画+创意
- 2 策划：定位、受众、分析、资料库
- 3 框架：框架图、模式、导航系统
- 4 视觉思维：灵感、文化、思维训练

三、让 PPT 讲故事

- 1 抓人眼球的雷人标题
- 2 用副标题点破窗户纸
- 3 不简单的简单完整句
- 4 骨灰级的 PPT 结构--总分总
- 5 随手拈来的创意线索

四、与众不同的模板

- 1 模板里的小细节与大学问
- 2 省心型模板简单不"撞衫"
- 3 模板与母版的区别
- 4 模板设计：公司标识、标题、背景、文本、页脚等
- 5 如何使用 PPT 自带的标准模板
- 6 如何从微软网站上选择和保存模板
- 7 模板赏析

五、让 PPT 3 分钟被看懂

- 1 清晰表达你的信息
- 2 中规中矩使用字体字号
文本输入位置的处理
字体和字号选择的要点
设置行或段间距需要注意的问题
- 3 和谐不张扬的颜色搭配
色彩的基本知识
在 PPT 中色彩使用的原则

六、玩转 PPT 的三大武器

- 1 横竖有利的表格表达，一目了然的趋势图
什么样的目的下用什么样的图表
PPT 中使用表格或图表的几种方式
PPT 如何与 Excel 共享表格或图表
- 2 画龙点睛的图片
选择什么样的图形才适合你的报告
图形修饰、美化的方法
图形使用的 10 个有用技巧
- 3 存在必精彩的动画

七、制作 PPT 财务报告的思路

八、大胆 SHOW 出 PPT

- 1 良好的开场白是成功演讲的一半
- 2 虎头更虎尾的完美结束