

PPT 撰写培训课程

课程背景

为什么我的 PowerPoint 设计不够专业？为什么我的 PPT 演示文稿总是得不到老板认可？如何高效的做出专业水平的 PowerPoint 演示文稿？本课程基于国内 PPT 设计普遍存在的色彩、版式等问题，结合国内外专业 PPT 设计实案，从情景、内容、色彩、版式、效果、输出等各个方面帮助学员整体提升 PPT 演示文稿的专业设计水平及制作效率。

培训目标：

- 1 各幻灯片页面色彩一致，符合公司 CI 规范；
- 2 90%的幻灯片页面使用图片、图形、图示、图表和表格来展现文字内容；
- 3 各幻灯片页面字体一致、段落整齐、结构清晰、逻辑性强；
- 4 各幻灯片页面图文混排版式清晰；
- 5 各幻灯片页面主旨突出、内容层次性强；
- 6 声效及多媒体动画效果恰到好处；
- 7 掌握最恰当的幻灯片演示及输出方式；
- 8 灵活运用 PPT 各种工具及技巧高效创建专业 PPT 演示文稿。

课程时长：

一天

课程对象：

本课程适用于能够独立完成 PPT 演示文稿制作，却苦于难以制作出适合的、具有基础美感的演示文稿的内训师、片区经理、培训老师、中层管理等人员。

课程大纲：

第 1 章 为什么我的 PowerPoint 设计不够专业？

- 1.1 是否考虑过演示情景？
- 1.2 目的性明确吗？
- 1.3 内容够精炼吗？
- 1.4 色彩搭配协调吗？
- 1.4 版式美观吗？
- 1.5 效果恰当吗？
- 1.6 输出方式适合吗？
- 1.7 幻灯片设计的“六杆标尺”

第 2 章 优秀 PPT 作品展示

第 3 章 从内容开始 PPT 设计的完美体验

- 3.1 内容设计原则
- 3.2 内容提炼的方法
- 3.3 选择适合的图片

第 4 章 我的色彩搭配总是不满意，怎么办？

- 4.1 色彩的差异性和易读性
- 4.2 行业色和企业色
- 4.3 PowerPoint 配色方案
- 4.4 PowerPoint 配色实例
- 第 5 章 如何让我的幻灯片帮我说话？
- 5.1 模版和母版设计
 - 5.1.1 主题及自定义主题
 - 5.1.2 背景样式及版式应用
 - 5.1.3 设计符合公司及行业规范的模板
 - 5.1.4 通过母板实现幻灯片的批量修改
 - 5.1.5 模板设计练习
- 5.2 文本和段落设计
 - 5.2.1 文本框和占位符使用技巧
 - 5.2.2 字体规范
 - 5.2.3 最佳段落行距
 - 5.2.4 自定义项目符号
 - 5.2.5 艺术字设计
- [课中结合企业实际，完整 PPT 设计实训]---
- 5.3 图文混排设计
 - 5.3.1 图片排版
 - 5.3.2 文字排版
 - 5.3.3 图文混排
 - 5.3.4 图文混排实例训练
- 第 6 章 PowerPoint 工具与素材积累
- 6.1 PowerPoint 工具
- 6.2 PowerPoint 素材
- 第 7 章 案例专题解析
- 7.1 交流型演示文稿
- 7.2 决策提案型演示文稿
- 7.3 推广型演示文稿
- 7.4 PowerPoint 演示文稿完整实例修改训练
- 第 8 章 幻灯片设计七大原则
- 8.1 信噪比原则
 - 8.1.1 不重要的内容就是“噪声”
 - 8.1.2 平面图效果更好
 - 8.1.3 谁说公司标识应在每张幻灯片上？
 - 8.1.4 “1-7-7”法则不一定好用
 - 8.1.5 要点列表也可以转换为图片
- 8.2 图效优势原则
 - 8.2.1 使用图片
 - 8.2.2 获取高品质的图片
 - 8.2.3 引用
 - 8.2.4 图文并茂
- 8.3 留白原则

8.3.1 用好留白

8.3.2 使用图片引导观众

8.3.3 平衡原则

8.3.4 三等分原则

8.4 对比原则

8.5 重复原则

8.6 对齐原则

8.7 就近原则

--[学员作品评析]--

--[课后学员作品指导及技术支持]--