

## 商务演示技巧培训课程大纲

### 【课程背景】

你在工作中需要面对公众发言吗？你遇到过下面的困惑吗？  
在众人面前感到紧张、无所适从，甚至忘记了要说的内容  
好的内容、经验和知识不知道如何表现出来，演讲效果平平  
整个演示过程没有说服力，让对方没兴趣倾听  
无法打动听众、说服听众、改变听众  
PPT不专业，不够吸引眼球，难以给演示加分……

### 【学员收益】

了解人性的规律，理解影响和改变听众的心理学原理  
学会换位思考，能够从听众需求的角度准备演示内容、素材并设计演示流程  
学会搜集案例、图片等素材的方法、掌握制作打动人心的 PPT 的技巧  
学会营造良好氛围的心理学技巧，掌握有效开场的 8 大策略  
学会引发听众倾听欲望的心理学技巧，掌握演示说服力的技巧  
学会应对演说时的紧张及其他情绪，掌握演说中的非语言技巧  
两天后立即能让你的演示更有说服力、幽默感、流行与时尚

### 【课程大纲】

#### 第一章 演说的本质

1. 热身：1 分钟自我介绍（录像与回放）
2. 商务演示中的尴尬
3. 商务演示的 3 种用途
4. 视频与讨论：他们在卖什么
5. 优秀演示的本质是什么
6. 有限理性的人 vs 贩卖感觉

#### 第二章 研究你的听众

1. 你的听众是谁
2. 听众关注什么
3. 优秀商务演示的关键：从听众利益出发
4. 商务演示的目标是什么
5. 案例分析：培训 PPT 修改前后的对比
6. 情境练习：不同听众的关注点  
针对下属”  
针对领导”  
针对客户”

#### 第三章 前期准备

态度：演示的成功取得于前期的准备

1. 如何呈现你的内容
2. 素材丰富性对兴趣和记忆的影响

3.TIPS：收集素材的7个途径

4.建立和丰富你的Database

5.演示设计

6.案例分析：Steve Jobs 如何演示

演示结构：金字塔原则

实践（上）

1.宣布演示实践题目与评分规则

2.小组实践（头脑风暴）

3.研究听众

4.设计流程

5.收集素材

#### 第四章 PPT 技巧

1.传统的PPT及问题

2.PPT 设计背后的心理学

3.PPT 究竟是作什么的：定位和意义

4.设计完美 PPT 的原则

“图片、图片、图片”

“简洁”

“对齐原则”

“1/3 原则”

“颜色运用”

5.案例分析：企业 PPT 修改前后的对比

6.TIPS：如何更有说服力的3个技巧

边讲边做：重要操作技巧实践

实践（下） PPT 制作、演说准备

#### 第五章 现场呈现技巧

1.暖身的8个技巧

2.橄榄核定律

3.心理学实验：传球

4.扑克牌魔术

5.10 分钟加一次油

6.非语言沟通的力量

7.外表与吸引

8.演示时的肢体语言

9.右侧优势

10.应对紧张情绪的7个策略

展示与点评

1.分组演示实践

2.点评（小组互评、培训师点评）

总结

1.一万小时定律

2.参考书籍与参考网站

### 3.Q & A

实践与应用：知识行动化 3 步骤