

## 数据分析模型与 Excel 高级培训大纲 (2 天)

### 第一部分、技术篇

#### 一、数据分析的涵义

- 1.1 概述
- 1.2 数据分析的概念
- 1.3 数据分析的重点
- 1.4 数据分析服务的主要对象
- 1.5 数据分析的主要维度
- 1.6 数据分析的主要分类
- 1.7 数据分析工作的主要特点
- 1.8 数据分析的一般步骤和流程
- 1.9 数据分析的常见模式
- 1.10 数据分析的分析思路

#### 二、数据分析主要内容

- 2.1 概述
- 2.2 内容简介
- 2.3 业务发展情况分析
- 2.4 客户情况分析
- 2.5 市场竞争分析
- 2.6 服务质量分析
- 2.7 数据分析目前存在的主要问题

#### 三、常用的数据分析方法

- 3.1 概述
- 3.2 对比分析法

3.3 平衡分析法

3.4 动态分析法

3.5 指数分析法

3.6 因素分析法

3.7 异常分析法

3.8 分组分析法

3.9 趋势分析法

3.10 结构与比例分析法

3.11 多维分析法

#### **四、常用的数据战略分析模型**

4.1 概述

4.2 战略举措优先排序法

4.3 PEST 分析模型

4.4 问题分解分析法

4.5 PDCA 分析模型

4.6 KANO 分析模型

4.7 波士顿（BCG）分析矩阵

4.8 SCP 分析模型

4.9 SWOT 分析模型

4.10 波特五力分析模型

4.11 战略钟模型

#### **五、数据库处理方法**

5.1 数据库类型介绍

5.2 数据库处理技巧

5.3 数据库的应用实例

## 第二部分、工具篇

### 一、 获取并规范数据

1. 从数据库导入数据
2. 怎样规范导入的数据：特殊字符和数据格式如何处理
3. 工作表数据区域的快速整理
4. 数据有效性
5. 分类汇总
6. 数据分析常用函数：
  - 6.1 Vlookup 函数
  - 6.2 Match 函数
  - 6.3 index 函数
  - 6.4 sumproduct 函数
  - 6.5 offset 函数
  - 6.6 截取函数
  - 6.7 逻辑判断函数
  - 6.8 文本函数
  - 6.9 时间函数
  - 6.10 统计函数

### 二、 快速制作各种统计分析报告：数据透视表的灵活运用

1. 对数据进行分组，更加方便地进行分类汇总分析
2. 各个地区、各个部门、各个产品的销售分布情况如何
3. 同时显示实际数、累计数、增长额和增长百分比的报表
4. 纵向差异比较：环比增长分析和同比增长分析
5. 快速查看各个地区、部门、项目等的明细数据
6. 快速筛选出符合条件的数据
7. 快速汇总当前工作簿的多个工作表数据
8. 快速汇总其他多个工作簿数据
9. 快速找出两张工作表数据的差异：丢失了那些数据？新增了那些数据？
10. 利用数据透视表-多重合并计算数据区域实现两张表格相同项目的差异
11. 分析各个客户在不同地区的市场占有率
12. 如何将每个分类的汇总数据显示为 100%
13. 在 Powerpoint 上创建并演示数据透视图，灵活展示各种信息

### 三、 快速制作精美实用图表：用图表说话

1. 使用自选图形和图片个性化图表：突出重点信息
2. 在图表上显示最大值、最小值和平均线：了解销售的波动情况
3. 预算与实际完成比较分析图：显示预算数、实际完成数和两者的差异数
4. 计划实际完成比较图：更加方便地查看每个人的计划实际完成情况
5. 商务图表的制作

6. 制作数据分析报告 PPT

#### 四、数据自动化处理

1. 录制宏
2. 修改宏
3. 运行宏
4. 宏代码介绍