

数据分析与挖掘,统计报告撰写大纲

- 1、**数据分析的目的介绍**
 - 1.1 状况分析
 - 1.2 产品（线）分析
 - 1.3 品牌分析
 - 1.4 客户分析
 - 1.5 活动分析
 - 1.6 异动分析
 - 1.7 预测分析
- 2、**数据分析和挖掘的步骤**
 - 2.1 数据收集
 - 2.2 数据整理
 - 2.3 数据分析与报表制作
 - 2.4 数据挖掘
 - 2.5 图形呈现
- 3、**数据收集**
 - 3.1 收集宏观经济和人口数据
 - 3.2 收集客户资料数据
 - 3.3 收集明细数据
 - 3.4 收集活动数据
- 4、**数据整理**
 - 4.1 事前整理
 - 4.2 数据错误识别与转换
 - 4.3 数据对比与合并
- 5、**给报表增加亮丽的色彩**
- 6、**数据的排序与整理**
- 7、**数据透视表的应用**
 - 7.1 创建多种信息的综合统计分析报表
 - 7.2 创建同比、环比分析报表
 - 7.3 报表的多视角分析
- 8、**统计分析基础**
 - 8.1 统计分析的常用指标和基本概念
 - 8.2 数据间关系和数据分类的方法
- 9、**数据挖掘**
 - 9.1 产品关联分析和相关分析
 - 9.2 品牌分析
 - 9.3 客户分析
 - 9.4 活动分析
 - 9.5 数据异动分析
 - 9.6 预测分析方法
- 10、**统计分析报告的撰写**
 - 10.1 统计分析报告的概述

报告的定义

报告的原则

10.2 统计分析报告的基本结构

正文的基本内容

目的、对象、方法、结论、建议等

10.3 统计分析报告的形式与方法

写作过程的常用技巧

文字的表达

数据表现技巧

图形的美化技巧

图表的美化技巧

推论与预测技巧

报告的规范性

10.4 统计分析报告的案例