

团队目标管理

授课对象：企业骨干、企业内管理人员

课程时间：2天

授课方式：互动式教学，多元学习，分组讨论，工作实例应用

课程目标：

- 1.了解团队目标管理的重要性，团队目标管理的具体内容和实施步骤
- 2.掌握建立团队目标管理体系的方法，提高团队目标管理的实效性
- 3.了解各种团队目标管理方法，学习如何导入目标管理制度？
- 4.有效团队目标管理实务，充分掌握团队目标管理的考核
- 5.具备团队问题分析与解决的能力，透过重点工作的推进，提升团队执行
力

课程大纲：

前言：

团队目标管理中常见的问题

第一单元、 目标管理的重要性

1.企业经营管理延展目标管理

2.目标管理的沿革与意义

3.部门效能 V.S 部门效率

4.目标管理 PDCA 循环

5.PDCA 与管理项目

6.计划的特性

案例研讨：计划过程中，管理者应具备的自我检查

第二单元、 有效设定目标

1.绩效管理的流程

2.团队目标管理的模式

2.剖析五大目标种类

3. 「SMART」原则关键要领

4.制定目标的思维与原则

5.结构式设定目标四大步骤

6.落实目标执行检核与追踪

案例研讨：团队绩效不佳的原因与改善措施

第三单元、如何达成目标

1.团队目标管理工作流程

2.达成团队目标八大成功步骤

3.团队属员发展层次四阶段

4.运用「指示性」与「支持性」行为矩阵分析

5.团队目标达成过程中的激励方法

6.有效提升团队疏远工作意愿的作法

案例研讨：管理者如何给下属设立目标？

第四单元、问题在团队目标管理的意义

1.问题的来源及角色扮演

2.激发问题意识

3.解决问题的心态准备

4.问题的界定与分类

5.问题分类及特性

6.解决问题的几大误区

案例研讨：问题分析的操作技巧实务

第五单元、问题解决与分析的六大步骤

1.问题定义/改善主题选定

2.分析问题

演练：脑力激荡与团队运作

3.判定问题的原因

案例研讨：图例分析

4.开发筛选解决方案

演练：评估对策的工具

5.计划与实施过程的掌控

案例研讨：行动计划的概念

6.结果评估与检查

第六单元、团队目标管理重点工作的有效推进

1.团队目标重点工作的意义

2.重点工作难点的分析与整理

3.重点工作分解结构的制作

4.工作分解结构运用

5.工作细目分解

6.工作分解范例

案例研讨：工作品质的持续改善

课程总结与反馈