

高效能人士的七个习惯

授课时间：2天

授课对象：企业内全体员工

授课方式：互动式教学、多元学习、角色扮演、案例讨论、工作实务运用

课程目标：

- 1.帮助学员面对真正的挑战，适应急剧变化的环境、乐在工作
- 2.培养由内而外的品格，培养能被企业充分信任的领导力
- 3.掌握人际沟通技巧，学习冲突解决的方式与方法，强化团队凝聚力
- 4.强化时间管理与目标管理的意识，有效提升个人工作效率
- 5.学习问题分析与解决的思维，充分发挥创造力，利于企业管理创新

课程大纲：

第一单元、与成功有约：高效能人士的思维习惯

- 1.由内而外的全面造就自己
- 2.打破旧思维，建立全新的观点

3.原则与价值观的冲击

4.品德与能力孰重

5.高效能的思维习惯：主动积极、以终为始、要事第一、双赢思维、

知彼解己、统合综效、不断更新

案例研讨：到底什么是成功？

第二单元、自我省思篇：主动积极

1.别让问题主宰了你

2.化被动消极为主动积极

3.妥善运用人类的四大天赋潜能

4.扩大自己的影响范围

5.身体力行，成为转型人

案例研讨：让我们一起迈向卓越！

第三单元、自我领导篇：以终为始

1.建立个人与组织的使命宣言

2.选择不同的生活重心

3.使命宣言的益处

4.个人使命宣言

5.什么是价值观？

6.订立目标的技巧

7.目标管理的系统

8.目标管理的方法

演练：有效达成目标的工作方法

第四单元、自我省思篇：要事第一

1.有效的时间管理

2.您善于管理时间吗？

3.分析检讨自己的时间运用

4.做时间的主人

5.时间管理的 80/20 法则

6.时间的规划与安排

7.如何提高工作效率？

8.小心时间被偷走

案例研讨：办公室的一天！

第五单元、人际关系篇：双赢思维

1.情感帐户对帐单

2.人与人之间交往的六种模式

3.改写双赢人生脚本

4.双赢思维的三种品格特征

5.双赢关系的建构

6.双赢协议的元素

7.双赢制度与流程

8.回归根本，由内而外重新开始

第六单元、人际关系篇：知彼解己

1. 倾听的层次
2. 以己度人式的回应
3. 同理心技巧的运用
4. 同理心训练：有效地沟通与倾听技巧
5. 人际知觉训练
6. 角色扮演练习：深度沟通的基础

第七单元、高效团队篇：统合综效

1. 统合综效的“是”与“非”
2. 高绩效团队的形成
3. 有关团队认知的一些迷思
4. 认识团队
5. 影响团队效能的因素
6. 高绩效团队的主要特征

案例研讨：团队协作常见的障碍！

第八单元、自我省思篇：不断更新

思考：一个故事的启示…

1.不断更新的四个方面

2.如何克服更新的障碍？

3.持续的成熟模式

4.安全感-价值观

5.方向-给生活指引航向

6.智慧-生命的认知

7.力量-行动的能力

课程总结与反馈