

打造卓越执行力（基于执行的有效管理）

课程对象：企业新晋经理、储备干部及管理者

授课时间：2天

授课方式：互动教学、情景演练、案例研讨、工作实务运用

课程目标：

- 1.识别影响有效执行力的障碍因素
- 2.结合管理者工作挑战开展研讨并产出克服执行力障碍的能力
- 3.识别管理者在执行链中应有的心态和担当，帮助团队有计划推动执行效率。

课程大纲：

单元一、有效执行的起点

- 1.有关执行力的联想
- 2.执行现状与执行期望间的差距

3.利于执行的 SEGA 模型

4.梳理组织内的执行困扰

5.执行困扰应对十步法

6.关键执行困扰的对策清单

管理工具运用：{低效执行力情景列表}

单元二、有效执行从期望开始

1.识别上级的期望

2.上下级期望的匹配

3.上级对下属期望把握度的判定

4. {态度-技能} 的执行二元论

5.利于执行的具体明确的期望

6.情形突变与积极应对的责任心

情景研讨：经理与下属

单元三、执行与目标结果

- 1.有效执行始于有效目标
- 2.关键目标的设立
- 3.「SMART」原则关键要领
- 4.有效计划才能有效执行
5. PDCA 管理循环的运用

工作法：上下目标一致七步法

- 6.落实目标执行检核与追踪

单元四、执行与团队意识

- 1.高执行团队特质画像

产出：高执行团队的特质清单

- 2.理解四种执行状态

- 3.执行力团队状态模型：心力俱增图

产出：团队执行力改善对策

4.团队执行力提升的个人 / 组织贡献

5.执行力过程的推进：M-I 工作法

6.我们需要什么样的团队？

单元五、执行与效率提升

1.效率 V.S 效能

情景研讨：销售经理的一天

2.要事第一

3.80/20 法则

4.时间管理关键要素

5.时间管理模型运用

工具：时间管理矩阵

6.精明的工作与时间管理

工作法：每周工作性质分配

单元六、执行力文化

1. 利于执行的组织视角

实战：明确执行网络图

2. 有效快速执行与周边贡献

产出：{利于执行的沟通协同要素}

工具：《沟通协作行动落实周检表》

3. 关键看管理干部：骨头效应

4. 管理干部是执行团队的引擎

5. 管理干部是执行文化的载体

6. 执行文化需要怎样的干部

课程回顾与问题答疑