

# TTT 培训系列之——培训师授课技巧

## 【课程背景】

你是否曾经或正在遭遇以下问题：

- 1、接到培训任务的时候很紧张或无所适从——  
因为不知道如何才能高质量的完成培训任务？
- 2、看人挑担不吃力——  
可是为什么自己上课后的实际效果与期待相去甚远？
- 3、也观察过不少资深的讲师，很羡慕他们能轻松化解各类烫手的问题——  
只是不知道这里面究竟有什么门道？

那么，在 TTT 系列课程中，“培训师授课技巧”这门课程最适合你参加了。

**【培训对象】** 企业内训师及需公众演讲和培训的相关职场人士

**【培训时间】** 2-3 天

## 【培训目标】

- 学员能够理解培训师的角色要求，并能按照要求在授课中充分应用；
- 学员能掌握成人学习的心理及行为特征，有效的与学员建立良好的课堂关系，以确保授课的顺利进行；
- 学员能了解授课的关键技巧，掌握其相关技能，独立且高质量的完成一堂课程的授课工作。

**【培训方式】** 实战演练、互动练习，视频教学，并结合讲授和点评。

## 【培训提纲】

### 模块一：培训师的定位与塑形——如何自信满满的走进课堂

1. 培训师的角色和功能
  - 企业与培训师
  - 培训师的成长之路
2. 授课前的专业基础——了解课程开发与设计的基本流程
3. 打造培训师的专业形象
  - 视觉系统(形象, 服饰, 手势, 眼神, 表情)
  - 声音系统(语调, 音量, 连贯性, 磁性)
4. 培训师的授课前准备
  - 充分了解学员需求，课程目标以及课程内容
  - 利用课前检视表，确保课程顺利进行

- 如何克服紧张，展现自信的心态
- 怯场的具体表现
- 应对怯场的方法

## 模块二：培训师的专业个人呈现——如何清晰表达是成功授课的基本技巧

1. 案例教学：1分钟抽题演讲
    - 影响演讲的三大基本要素
  2. 有效开场及结尾
    - 破冰的目的
    - 好的开场方式
    - 有力的结尾及展现形式
  3. 如何让表达成为一种艺术
    - 黄金三角表达法及练习
    - 专业表达的注意要点
- [练习：1分钟演讲改善与精进](#)

## 模块三：培训师的专业授课技巧——如何有效互动是成功授课的关键技巧

1. 课堂有效互动的基本技巧
    - 聆听
    - 提问
    - 诵读
  2. 培训师专业授课技巧的7项行为
    - 告知
    - 寻求
    - 支持
    - 示范
    - 程序
    - 澄清
    - 指示
  3. 培训技巧的9项行为活动
- [实战：15分钟实战课程呈现](#)

## 模块四：培训授课技巧的实战应用——在练习中发现问题，真实模拟授课现场

1. 现场实战演练及成果展现

- 学员分组演练
  - 学员授课及专业点评
  - 课程成果展示
2. 培训现场问题反馈及应对策略
- 技巧1-课时策划的有效方法
  - 技巧2-应对棘手提问的关键技术及练习
  - 技巧3-如何创造气氛融洽的课堂氛围

结语：每一次课程都是一场需精心准备的演出，培训师唯有内外兼修，不断成长与进步，方能应对培训任务的挑战、感受其中的无穷乐趣，真正高质量的履行培训师的授课职责。