

# 掷地有声的培训管理与实施策略

## ——互联网+时代的培训管理关键环节优化

**【培训对象】** 参与企业培训管理及实施的相关工作人员

**【培训时间】** 1天

### **【培训目标】**

- 通过分析培训管理的关键环节，掌握其中的关键要点和注意事项；
- 通过以上内容的深化学习，学员能更深刻理解和厘清培训管理工作的流程及含义；
- 通过本次培训，学员能在未来的培训工作中获得更快的工作效率和更佳的工作效果。

**【培训方式】** 采用启发式教学、互动模拟练习，案例分析研讨等教学方法，并结合讲授和问题解答。

### **【培训提纲】**

#### **课程导入：**

- 1、从百度事件说起
- 2、培训管理的易与难...

#### **一、互联网+时代的培训特点**

1. 追求认知负担最小效果最大的学习结果
2. 体验互动式的学习方式成为课堂教学的主流
3. 企业微课程正当其道
4. 善用工具为培训保驾护航
5. 从学习到实现业务支持的跨越
6. 构建企业内训师制度日显迫切

#### **二、关于年度培训计划**

1. 是不是所有企业都要制订年度培训计划？
2. 在没有经费保障的情况下，是否需要制订培训计划？
3. 年度培训计划与培训规划一样吗？
4. 制订年度培训计划的依据
5. 制订年度培训计划的注意事项
6. 关于年度培训计划的需求分析

□ 组织层面

- 个人层面
- 岗位胜任力/员工素质模型

### 三、设计业务导向的培训方案

1. 是否能做到让培训从被动变为主动？
2. 构建学习-绩效培训体系的内涵
3. 6D学习项目设计的原理及应用

### 四、培训执行的创意与亮点

1. 培训项目管理构成与基本培训流程
2. 关于培训项目的需求分析
  - 培训需求分析 - 个人技能
  - 培训需求分析 - 绩效评估分析
  - 培训需求的来源
  - 培训需求的访谈问题（主管）
  - 需求分析方法
  - 有效的培训需求结果应用
3. 如何巧妙安排培训宣导环节的欲擒故纵？
4. 如何做到在培训实施阶段的超越期待？
5. 如何在培训跟进与转化阶段“绵里藏针”？

### 五、培训效果的思考与呈现技巧

1. 培训效果评估存在的问题与误区
2. 柯氏四级培训效果评估的重新解读
3. 培训运营质量管理评估体系/方法
4. 培训总结报告撰写
5. 培训评估结果的运用与培训改进