

---

# 《公众演讲能训练》课程大纲

## 【课程背景】

- 《公众演讲力训练》是针对企业中、高层干部设计的定制课程。在企业发展尤其是团队打造过程中，广大领导干部的演讲能力将随着团队的不断扩大而越来越凸显地位。该课程将带领大家认知演讲的重要性，同时为大家分享各种演讲的技巧，提高学员的演讲水平，满足学员在日常管理中的实际需求。
- 该课程主要从三个方面与学员交流。一方面是演讲的情绪控制，在本课程辅导的很多学员中我们发现，不擅长演讲本质原因来自于不认同演讲这种形式，认为“做比说重要”，或是没有认识到演讲在管理中的重要性。综上是管理者演讲水平上不去的病根所在。梳理根源，方能技巧落地；第二方面是演讲的呈现技巧，帮助学员进行演讲的全方位训练，是课程的核心内容之一；第三方面是演讲的内容组织，管理者的演讲不是哗众取宠，什么样的场合准备什么样的内容，即使管理者格局的体现，又是团队未来发展的价值标准。

## 【课程时间】

2天/12课时

## 【授课对象】

企业中、高层领导干部

## 【课程亮点】

让管理者清晰地认识到管理者首先是教育者的团队建设本质，特别是演讲水平直接决定管理水平和人格魅力；课堂不仅有别具一格的演讲技能训练，更加是一门思维格局训练。课程有大量的新鲜干货及成功实操案例，时代感强，实用性好，实效实战实惠。而且有不同场景不同环境的实操练习，为管理者提升演讲水平搭建一班直通快车。

## 【授课形式】

讲授+引发思考+上台演练+视频教学+互动点评等

## 【课程内容】

### 一、 如何突破演讲的紧张恐惧情绪

#### 1、演讲的四个阶段

- 怕讲
- 敢讲
- 能讲
- 会讲

#### 2、心理紧张的8个原因

#### 3、突破紧张的7个方法

#### 4、公众演讲的准备

- 材料内容的准备
- 分析听众的准备

- 身份地位
- 年龄大小
- 男女比例
- 文化背景
- 文化水平
- 经济收入
- 听讲目的
- 了解程度
- 所持态度

- 目的态度的准备
- 了解会场的准备
- 身体状态的准备
- 心理情绪的准备

## 二、如何运用演讲的三种表达语言

### 1、演讲的三种表达语言

- 文字语言
- 声音语言
- 肢体语言

### 2、感染力训练——语音语调语气

- 声音穿透力训练
- 声音响度训练
- 肺活量训练
- 声音的三感把握
- 停顿的运用
- 情绪感染力

### 3、肢体语言

- 眼神
- 表情
- 站姿
- 手势
- 着装

## 三、如何设计演讲与组织语言 □

---

## 1、如何设计有吸引力的开场白

### 2、开场白应解决的三个心理问题

- 你主要讲什么
- 我为什么要听你讲
- 你讲的对我有什么好处

### 3、开场白应达到三个目的：

- 拉近距离
- 建立信赖
- 引起兴趣

### 4、八种开场白

- 开门见山
- 巧问问题
- 制造悬念
- 讲个故事
- 做个活动
- 引用名言
- 列举事实
- 赞美听众

### 5、演讲新模式—故事演讲会

- 描述细节
- 进入角色
- 要有参与感
- 总结提炼，得出感悟

### 6、如何选择演讲内容的 4S 法则

- 身体力行
- 深受其益
- 深信不疑
- 声情并茂

### 7、如何让演讲更有条理性

- 运用一二三理论
- 几点理论的妙用

### 8、演讲语言要实现“四化”

- 具体化——再现场景生动的叙事
- 通俗化——生动形像的说明情况
- 故事化
- 情绪化——以情动人如何描述一个人

## 9、六种结尾模式

- 总结式
- 号召式
- 故事式
- 幽默式
- 对联式
- 诗词式

## 四、如何做即兴演讲

### 1、衔接词的运用

### 2、即兴演讲三段式万能公式

### 3、魅力问答——刁问巧答

- 先不要下结论
- 立刻举例
- 题目大：从小处入手
- 题目尴尬：谈别人
- 一无所知：谈相近的

## 五、演讲控场互动技巧

### 1、目光的控制——定点强化目光

### 2、声音的控制——高低声停顿

### 3、动作的控制——出示道具大幅度动作

### 4、内容的控制——调整内容

## 六、各种问题解答

### 1、有人挑刺怎么办？

### 2、忘了词怎么办？

### 3、时间到了没说完怎么办？

### 4、突然被叫起来说几句怎么办？

## 七、如何应对演讲中的错误

### 1、掩饰错误而不是强化错误

---

2、不要慌张，要镇定

3、讲错就错