

《高绩效团队建设与管理》

【课程背景】

团队建设和管理在企业的发展中起着举足轻重的作用。团队建设和管理中最重要的是团队精神，团队精神是高绩效团队的灵魂，是团队成员为了实现团队利益和团队目标而互相协作，尽心尽力的意愿和作风。本课程将从以下六个方面帮助学员掌握如何建立高绩效团队的方法：

- (一) 培养个人的团队荣誉感和归属感
- (二) 时刻牢记自己是团队中的一员
- (三) 懂得分享，不独占团队成果
- (四) 积极融入到团队中
- (五) 发展与创新是永远的主题
- (六) 激励比招募更重要

【课程收益】

- 打破僵化思维的束缚，掌握团队管理新思路；
- 掌握高效分工协作的实操方法；
- 通过学习，强化横向与纵向高效沟通；
- 掌握实效激励方法，扭转物质至上的团队管理观念；
- 掌握团队发展与创新的精髓；

【课程老师】

金玉成老师

【课程时间】

1天（6小时/天）

【授课方式】

互动讲授+案例分析+多媒体教学+小组研讨

【课程对象】

企业各层级管理及全体员工

【课程大纲】

一、团队组建与招募

- 1、团队与群体的区别

- 为什么需要团队
- 团队的类型
- 2、建设团队的五个要素 (5P)
 - 目标：团队的使命与价值
 - 定位：组织内外部的构成
 - 权限：团队的权利和界限
 - 计划：团队的任务与计划
 - 人员：团队的成员与配合
- 3、建立优秀团队的步骤
 - 定义我们的团队：使命／愿景／理念／产品 / 服务
 - 如何制作团队招募说明书
 - 找到你想要的人
 - 团队灵魂的塑造

小组讨论：优秀团队必备的特质有哪些？

视频分享

二、团队分工与配合

- 1、团队三大导向九种角色解析
 - 行动导向的角色
 - 人际导向的角色
 - 谋略导向的角色
- 2、任务导向的组织结构设计
 - 团队定编定岗定责
 - 基于任务的工作“四化”建设
- 3、团队领导的授权与分工七步法
 - 分析工作任务
 - 基于任务确定授权人选
 - 清晰传达授权的任务
 - 确认员工理解任务
 - 明确任务的重要性
 - 确保授权的支持

- 确定必要的控制
- 4、目标导向的工作配合机制
 - 工作会议机制
 - 工作记录机制
 - 工作报告机制

小组研讨：我的团队角色与自我定位

三、团队沟通与协作

- 1、五种沟通风格解析
 - 支配型
 - 分析型
 - 和蔼型
 - 表现型
 - 混合型
- 2、共赢沟通的道与术
 - 双方沟通的六种思维模式
 - 沟通共赢的四个关键
 - 沟通共赢的模型
- 3、团队沟通中的情绪管理
- 4、团队过程中的冲突管理

互动研讨：同一问题的不同反应

四、团队激励与留人

- 1、员工管理的四个策略：励马／护牛／打狗／赶猪
- 2、员工激励的八个法则
- 3、激励表扬七步法
 - 确定激励的事项或缘由
 - 考虑你拥有的激励资本
 - 理解激励对象赞赏受点
 - 选择激励的时空与方式
 - 清晰传递激励事项内容
 - 说明激励事项的重要性

- 提出下一步工作的期望
- 4、团队激励从心开始
- 5、不合格人员的安置处理
- 6、优秀员工的保留
 - 优秀人才的需求
 - 非物质留才的 18 招

团队讨论：管理者如何有效激励下属

现场应用：关于优秀员工的激励

五、团队发展与创新

- 1、团队发展的五个阶段及应对
成立期／动荡期／稳定期／高产期／调整期
- 2、团队成员的培养与发展
 - 团队学习计划制定
 - 团队辅导技巧
- 3、团队管理者的发展通道
 - 管理者发展的阶梯模型
 - 管理者成长的自然规律
- 4、基于团队发展的创新
 - 建立工作优化与创新的气氛
 - 基于互联网时代的团队创新
 - 鼓励创新的激励与奖赏
 - 做创新的引导者与导火索

群体互动：我们的未来在哪里？

个人发布：拟定你和团队其他成员的发展目标