

《精细化目标管理》

【课程背景】

目前绝大多数企业沿用经验管理，普遍存在中层管理人员与基层员工激励不到位的问题。西方发达国家普遍运用的目标管理法，使人人参与管理，给每一位员工一个充分发挥潜能的“自由空间”，在使企业达到迅速发展发展的同时，也具备冲刺“众人拾柴火焰高”理想状态的成功几率。

本课程旨在通过完整的介绍目标管理的理论与方法，协助企业落实目标管理，使员工充满活力，充分发挥潜力，达成预定目标，提升经营绩效。

【课程收益】

- 熟悉目标管理的理论及工作流程；
- 制订理想的目标计划；
- 引进和推行合乎企业需要的目标管理模式；
- 正确执行目标管理；
- 掌握按标准修正目标的方法；
- 掌握目标执行结果的评估方法。

【课程对象】

企业高中层管理者及基层一般员工。

【课程形式】

讲授—小组研讨—案例分析—启发式、互动式教学

【课程时长】

1-2天（6小时/天）

【课程老师】

金玉成老师

【课程大纲】

一、目标管理概要

- 1.目标管理的独到之处
- 2.提高业绩型目标管理
- 3.开发个人能力型目标管理

二、引进和推行

- 1.引进目标管理
- 2.因地制宜的目标管理方式
- 3.目标管理在本企业的应用范围
- 4.宣传和训练
- 5.推行时间进度管理

三、目标的制定

- 1.如何制定出理想的目标？
- 2.双向沟通制定目标应采取怎样的工作程序？
- 3.领导对下属如何做沟通、协调工作？
- 4.如何建立目标体系图？
- 5.如何填制定目标卡？

四、目标管理的实施

- 1.目标的执行
- 2.目标执行过程中的跟踪检查
- 3.跟踪检查的具体方法
- 4.目标的修正

五、目标考核的实操细则

- 1.目标执行成果评估的一般原理
- 2.目标执行成果评估的具体办法 1——按"目标完成程度"来评估
- 3.目标成果评估的具体办法 2——按"困难度、努力度、完成程度"来评估
- 4.目标成果评估的具体办法 3——按"计划阶段、执行阶段、完成阶段"来评估
- 5.绩效奖惩的一般原理

六、案例分析和小组研讨