

《企业高效培训课程设计与开发实操训练》

【课程背景】

培训课程开发是培训师的核心能力。能否开发出满足培训对象需求、具有一定理论深度、课堂教学效果良好的培训课程是衡量一个培训师水平的重要标志。而拥有一批具备培训课程开发能力的优秀培训师，又是企业培训机构核心竞争力的集中体现。然而，由于企业培训要求具有较强的针对性与实用性，培训学员的类别层次非常复杂，市面上又缺少合适的培训教材。因此，培训课程开发非常困难。

那么，怎样才能开发出一门优秀培训课程呢？本期培训将为您揭晓答案。

【课程收益】

- 通过培训，使学员了解高效培训课程设计与开发的重要性；
- 通过培训，使学员掌握高效培训课程设计与开发的基本思路与实操技巧、方法；
- 通过案例分析，使学员掌握培训课程设计与开发常见的问题与对策。

【课程对象】

企业各层级培训管理者、培训师；

【课程时长】

1-2 天（6 小时/天）

【课程老师】

梁占海老师

【课程大纲】

第一部分 课程设计与开发概述

一、课程设计与开发的重要性

- 1、对企业，贯穿企业战略与意图。
- 2、对培训师，衡量水平与价值。
- 3、对员工，有效提升整体人力资源均值。

二、三个基本前提

- 1、企业需要什么课程？
- 2、员工需要什么课程？

3、培训师能开发什么课程？

三、ABC 课程分类

1、A 类课程与其含金量

2、B 类课程与其价值量

3、C 类课程与其基础量

四、标准课程设计与开发“八卦图”

1、战略研究

2、需求调研

3、目标设立

4、对象确定

5、内容设计

6、形式匹配

7、大纲落实

8、反馈修订

第二部分 战略研究分析与课程开发

一、企业战略分析

1、战略概述

2、战略分析与课程设计

3、【案例分析】：某企业年度战略调整与课程修订… …

二、企业分析与课程设计

1、经营现状分析

2、团队现状分析

3、员工现状分析

4、【案例分析与实操】结合某企业的分析，设计一系列课程… …

第三部分 需求调研分析与课程开发

一、需求调研分析实操讲解

1、前期准备

2、表格设计

3、实操

4、数据分析

二、需求调研四部曲

- 1、企业
- 2、项目
- 3、学员
- 4、资源

三、常见的四种调研方法及实操

- 1、问卷调研
- 2、个人访谈
- 3、集体座谈
- 4、实际观察

四、课堂练习

第四部分 课程目标确定与内容、形式设计

一、目标确定

1、基本原则

- 紧贴需求
- 目标适度
- 表达准确
- 简化目标
- 目标定量

2、实操要领与课堂练习

二、内容设计

1、基本原则

- 灵活性
- 实战性
- 针对性
- 系统性
- 逻辑性
- 理论性

2、具体步骤

- 课程定位

- 观点整合
- 逻辑组织
- 课程结构
- 反馈修订

3、实操要领与课堂练习

三、方法设计

1、管理类培训方法及实操

- 讲授法
- 案例法
- 视频法
- 角色扮演法
- 体验法
- 辩论法
- 研讨法… …

2、技能类培训方法及实操

- 讲授法
- 实际操作法
- 现场法
- 实验法
- 案例讨论法… …

四、设计要领

- 1、将抽象的内容变得生动形象
- 2、使课程的内容贴近实战
- 3、将工作经验提升为理论
- 4、对重要技能进行操作实训

第五部分 培训大纲与 PPT 制作

一、培训大纲制作

- 1、大纲结构
- 2、课堂实操与训练

二、PPT 制作

- 1、基本原则
- 2、常见问题与对策
- 3、课堂实操