

# 班组长健康心态与管理技能提升

## 【课程背景】

21世纪企业竞争加剧、市场无序、社会变革、国际交流、信息技术、个性发展等诸多挑战与机遇降临到我们面前时，无论我们是否身处领导者的职位，都应该具备管理能力。这是因为，即使是线组长，管理能力也意味着我们要从企业的宏观和全局出发分析问题，在从事具体工作时保持自己的生产品质和企业使命不变；管理能力也意味着我们可以用一种整体化的、均衡的思路应对更加复杂、多变的世界；管理能力还意味着我们可以在关心自我需求的同时，也对自己与他人的关系给予更多的重视，并总是试图在不断的沟通中寻求一种更加平等、更加坦诚也更加有效率的解决方案。

## 【课程目的】

- 1.了解线组长管理职务的重点，提升管理才能。
- 2.完善线组长管理及领导的职责，发挥管理及领导绩效。
- 3.掌握管理语言与管理文化，以协助强化企业共识
- 4.掌握线组长面对自身管理的弱点及偏差，并运用所学进行改善
- 5.培养线组长积极发现问题的意识与能力，以求创新、改善和变革的工作态度
- 6.建立高绩效的管理团队,激发团队成员潜能、积极性、热情、工作动力与能力。

## 【课程方式】

讲师讲授、双向交流、案例分析、小组讨论、情景演练

## 【课程对象】

班组长、线组长，基层管理者。

## 【课程时间】 1—2 天

## 【课程大纲】

## **第一部分 心理健康与压力管理**

### **一、简谈心理健康**

1. 心理健康的标准
2. 常见的心理问题
3. 保持积极心态

### **二、如何管理你的情绪**

1. 觉察是情绪管理的开始
2. 情绪管理的 ABC 法则
3. 对情绪与压力的正面认知
4. 处理情绪与压力的误区

### **三、管理自己情绪的简易操作方法**

1. 平复不安的技巧
2. 静坐的注意事项
3. 如何保持觉察能力
4. 意念结合经络减压

### **四、管理别人的情绪**

1. 让别人按照自己期望行动
2. 保持别人行动中的正面心态
3. 调动别人情绪
4. 消除别人负面情绪

## **第二部分 有效的员工激励技巧**

### **一、激励的理论与运用要点**

### **二、为什么员工需要激励**

1. 什么样的行为应受到激励

2. 激励所展现的功能发挥

### 三、了解员工的需求与工作动机

### 四、因人而异的激励技巧

1. 激励行动方案的拟订：意愿 VS 能力

2. 精神薪资知多少

3. 赞美与鼓励的技巧

4. 惠而不费的激励偏方

5. 如何创造团队氛围中的激励

### 五、先自我激励，才能激励他人

## 第三部分 工作关系管理

### 一、有效的人际沟通技巧

1. 沟通是什么？

- 有效的沟通要点
- 有效沟通的基本步骤
- 有效沟通的基本方式

2. 认识自我的人际行为风格

3. 人际风格在沟通上的应用

### 二、80后管理90后员工

1. 80后与90后分析

- 80后组长的领导风格初探
- 90后员工的需求与特质
- 小心经营90后的特殊群体

## 2. 如何成为 90 后喜欢的主管

- 调整对他们的管理模式
- 调整对他们的沟通方式
- 调整对他们的培育方式
- 调整对他们的激励方式

## 三、有效的员工冲突管理技巧

### 1. 冲突及产生冲突的肇因

### 2. 主管协助部属处理人际间冲突的原则

### 3. 处理冲突的方式

- 协商：双赢的方式
- 施惠：也称为怀柔
- 支配
- 回避
- 妥协：中间路线