

企业新员工职业素养提升与训练

【课程背景】

- 1、新员工如何自我定位？
- 2、新员工自身的不足如何有效提升与调整？
- 3、新员工如何快速融入团队的通道？
- 4、新员工如何面对不喜欢的岗位？
- 5、新员工如何面对企业内部的人际关系？
- 6、新员工如何设计有效的职业规划？
- 7、新员工如何汇报工作及合理化建议？
- 8、新员工如何进行绩效管理？
- 9、新员工如何让进入公司人才梯队？

【课程对象】

岗前员工；新入职员工；储备人员；迷茫期重点岗位人员。

【课程时间】

1-2天（6小时/天）

【课程老师】王伯元

【课程大纲】

一、课程定向

- 1、观念。
- 2、舒适区。
- 3、知识与能力。
- 4、学习心态与方法。
- 5、课程角色定位。

二、新员工职业心态转换

- 1、新员工的优劣势。
- 2、新员工的心态转换与调适。
- 3、新员工的基本职业素养。

三、新员工必备的自我管理能力

- 1、沟通能力。
 - 基础人际沟通
 - 工作汇报沟通
 - 工作协作沟通
- 2、时间管理能力。
 - 时间统筹
 - 时间冲突管理
 - 工作时间有效性
- 3、目标管理能力
 - 目标制定与分析
 - 目标达成与控制
 - 结果定义与总结
 - 关键目标的平衡
- 4、生涯管理能力
 - 职业角色区分

- 职业晋级设计与自我管理

5、逆境管理能力

- 逆境的区分与定义
- 有效的情绪管理
- AQ 测试
- AQ 提升与训练规划
- 工作中逆境应对

6、学习能力

- 学习目标计划
- 学习资源的发现与整合
- 学习成果的应用与检视

7、自身“核心产品”打造

- 定向“核心产品”
- “核心产品”培训规划
- “核心产品”与“核心竞争力”的转换
- 竞争与竞善