
中层干部管理能力实战训练

【课程背景】

很多时候，企业为了提升企业中层管理干部的管理技能、管理水准，组织大家去到外部或请专业老师进入企业对其进行针对性的培训、辅导，结果往往总是不能显现到预想的成果，甚至很多时候参加学习的中层干部还一肚子的抱怨。那么，问题的关节到底在哪里呢？

公司为了充分发挥中层管理干部的主动性、创造性，于是采取了一系列的考核、激励举措，甚至个性化的制定激励方案，好像根本起不到什么作用，那么问题的关节到底在哪里呢？

公司制定年度规划、季度或月度目标，其实很多时候发现第一个不接受、不认同的未必是基层员工，很多时候，就“卡”在了中层，他们的抵触情绪比员工都大，那问题的关节到底在哪里呢？

企业要简政放权，就是为了让企业提升运营效率，减少企业内部的不必要沟通成本，可结果却发现中层干部之间好像壁垒重重，那么问题的关节到底在哪里呢？

诸如此类，一直困扰着企业的决策者、HR……

《中层干部管理实战训练》，引领您一起发现问题背后的问题，同时给到您一些可供参考的路子……

【课程对象】 企业中层管理干部、企业后备干部或企业重点岗位人员。

【授课时间】 一天半~两天

【课程老师】 王伯元

【课程收益】

- 1、学员真正从几个维度明晰自己的角色价值。
- 2、清晰过往管理实践中的疲惫根源？
- 3、学会怎样的站高一线面对工作中的难点。
- 4、学会如何从“心”领会公司的战略设计、战术铺排。
- 5、学会如何带领团队的状态。
- 6、学会引领下属看到目标达成的更多可能性。
- 7、学会为公司培养人才的有效路径。
- 8、学会引领团队从优秀去到卓越的几重要点。

【课程大纲】

一、开场定向

学习的目标共识、态度共识、规则共识。

二、收看视频

引领学习者感受到新的市场环境下，变的意识、变的思维。

三、从问题出发

1、每个人或分小组，写出自己管理实践中遇到的问题，个运用教练式对话方式，引导学习者看清问题的真相。

2、从“问题模式”切换到“课题模式”，引导学习者从感觉出发，学会引领下属看目标的能力。

3、引领学习者精准自己在公司的站“位”，守好自己的“边界”。

4、学会如何做好决策层的翻译官，做好真正有效的上传下达。

5、清晰自己在下属面前的表现方式和策略，以促动团队的正能量提升。

6、学会如何在工作中聚焦的能力。

四、中层管理干部的六大能力现场训练

1、沟通管理

- A、中层干部要具备哪几方面的沟通能力？
- B、中层干部如何把控对“上”沟通的有效性？
- C、中层干部如何出任好部门代理人的作用，做好与同级部门的高效沟通？
- D、中层干部对“下”沟通的因人而异、因时而异。
- E、中层干部在会议中的沟通技巧。

2、目标管理

- A、何为目标？何为目标管理？
- B、目标管理到底是管什么？
- C、过去目标管理的误区在哪里？
- D、如何带领下属开好目标管理会议？
- E、如何辅导下属发现目标达成的关键价值链？
- F、如何运用有效的挑战、激励引领下属愿意去到目标的卓越度？
- G、中层干部必备的造场智慧与能力。

3、会议管理

- A、晨夕会的高效运行规则与方略。
- B、周会的高效运行规则与方略。
- C、月度总结会的高价值运营。

4、冲突管理

- A、工作中突发事件的“两全其美”。
- B、下属员工间冲突的处理艺术与策略。
- C、“问题”员工的有效“利用”。

5、生涯管理

- A、怎样协助下属做好生涯设计辅导与跟进？
- B、怎样做好员工生涯管理的持续性动力源挖掘？
- C、怎样运用好生涯管理协助下属做好情绪管理？

6、团队学习管理

- A、团队学习的目标。
- B、从五项修炼角度看清团队学习的真面目。
- C、团队学习的设计与管理。

五、电影

- A、从传统管理者向教练式管理者切换。
- B、如何运用情绪提升团队的凝聚？
- C、如何激发下属的潜力为团队目标达成发挥引领作用？