

# 卓越班组长带兵之道

【课程背景】：

您的企业制造现场是否有下面的现象：

- 1、班组长对自身角色认识模糊，管理理念不清，工作心态消极被动，执行力不强；
- 2、班组长现场管理能力不足，制造现场同样的问题和错误重复出现，班组长每天忙忙碌碌，工作的效率和效果却不高；
- 3、班组长每天忙于工作，很少有机会与员工、同事及上司沟通。也不清楚如何才能有效地与部属、同事及上司进行沟通。
- 4、班组成员有问题和困惑，私下里相互传播，也不愿与班组长交流，主管也搞不清楚；
- 5、班组里人与人之间无法和谐友好相处，团队士气低落，人们经常情绪化，工作关系紧张，时常扯皮、推委、冲突、对抗，班组长无法有效的激励自我和激励他人；
- 6、班组长职业疲倦，不能对自己的职业生涯做清晰的规划，更不知如何有效指导部属，帮助部属职业成长；

本课程将结合企业班组长的特性和工作特点，在“管理角色认知、班组人际沟通、班组工作执行、部属工作教导、班组团队激励、个人自我修炼”等方面进行实战训练，以提升班组长的角色认知能力、现场管理能力、团队领导能力，帮助贵公司全面打造一支高素质的基层管理干部队伍！

**【课程对象】**：制造型企业班组长、领班、线长、工段长等生产基层主管。

**【课程对象】**：

精编版：12小时/2天

强化版：36小时/3天

**【训练方式】**：

根据成人学习特点，训练采用“理念引导、要领解析、案例研讨、故事启发、分组讨论、技能测试、角色扮演、学员分享、团队游戏、小组竞赛、即时激励、现场答疑”等双向互动的教学方法，让学员在轻松、愉快、积极参与的学习氛围中得到领悟和收获。

**【课程老师】** 王德友老师

**【课程大纲】**

一、管理角色认知认清自我

1. 案例：车间主管的烦恼
2. 班组长的三大工作任务
3. 班组长的六大工作目标
4. 班组长的五大工作要素
5. 班组长的日常工作内容
6. 班组长的七大工作要领
7. 班组长的八大工作角色
8. 班组长的五大角色错位

## 二、不断督导部属——教学相长-

1. 班组中督导不力的现象
2. 工作督导的意义和作用
3. 工作督导的理念和原则
4. 工作督导的方法和时机
5. 成人的学习特性和需求
6. 工作督导的“四个阶段”
7. 工作督导的“五个要点”
8. 活用工作教导“四随法”
9. 克服工作教导的“三病”

### 三、-沟通创建和谐——从心开始

1. 班组中沟通不力的现象
2. 高效人际沟通的八大要领
3. 有效倾听的“五个步骤”
4. 有效说话的“六个适当”
5. 沟通情景管理---工作指责
6. 沟通情景管理---工作指示
7. 沟通情景管理---工作报告
8. 沟通情景管理---工作说服
9. 如何与不同性格的人沟通
10. 避免人际冲突的五个步骤

### 四、团队士气激励——团队作业

1. 企业中班组团队士气不振的现象
2. 全面了解部属，正确地评价部属
3. 了解激励原理，实行“人本管理”
4. 班组长用人之道 —— 扬长避短
5. 班组长带人之道 —— 带人带心
6. 班组长激励之道 —— 做出榜样

7. 班组长自我激励 —— 三省吾身
8. 随时随地随人随事的一分钟激励
9. 四种不同类型的部属激励的技巧

## **五、班组高效执行--结果说话-**

1. 提升工作执行的六大观念
2. 班组问题解决的天龙八步
3. 打造执行力---时间管理
4. 打造执行力---目标设定
5. 打造执行力---计划拟定
6. 打造执行力---过程考核
7. 打造执行力---结果说话

## **六、主管自我修炼--修己安人**

1. 你的成就取决于负起多大责任
2. 高效班组团队建设的基本方法
3. 成功的领导者与失败的管理者
4. 管理者禁忌的态度和管理行为
5. 可借鉴的管理理念和管理行为
6. 卓越班组长修炼自己“十问”

## **七、学习报告分享--成果检验**

## **八、学习心得分享、现场互动答疑**

1. 颁发证书奖品、布置训后作业-结业报告

## 2. 交流分享