
《团队建设与管理》

讲师：魏滨

【培训收益】

- 回顾有关团队的基本知识及有关团队组建的注意事项；
探讨团队运作中常见的一些问题和解决方案；
团队管理的方法、技巧，阐述管理之道；
- 掌握团队运行管理的基本方法、技巧，增强管理意识和能力，学会无情的制度，有情的管理，处理好制度与人情的关系，杜绝运行中常见问题重复发生；
- 掌握管理目标、管理组织、管理授权、管理沟通、管理人才、管理自己的一些方法；
探讨如何优化当前的激励模式，建立有效的激励机制，调动团队积极性，鼓舞团队士气，增强凝聚力和战斗力、提升团队成员归属感。

【课程特色】

- 1、百强企业的内训课程，世界五百强企业定购的必修课程。
结合中国特有的国情、企情、市情、人情，精心设计的课程内容。
- 2、针对企业存在的实际问题层层剖析，并以独特的“理论讲解+精准案例分析+小组讨论+体验式情景模拟+互动游戏+视频赏析”的激情授课方式展现给学员，以效果为导向，幽默风趣、通俗易懂、见解新颖、深入浅出、别具一格。

【课程长度】

一天或两天，计6或12小时；参考上课时间：9:00-12:00与13:30-16:30。

【课程大纲】

第一讲 团建基础篇（什么是团队、团队精神、团队角色）

- 一、什么是团队及团队精神；
- 二、团队的成长周期；
- 三、DISC性格分析；
- 四、了解你的团队角色--贝尔宾团队角色测试；
- 五、建立高效团队的原则。

第二讲 团队管理者的角色与认知（认清自己）

- 壹、了解什么是管理；
- 贰、团队管理者自我定位与特点；

-
- 参、 团队管理者应具备的基本素质；
 - 四、 吸引追随者的七大定律；
 - 伍、 成功领导一个团队的七大方法。

第三讲 团队冲突管控

一、团队及员工冲突管理

冲突的定义

冲突类型

冲突的性质

何为有效冲突

二、冲突原因

- 1、群体中个人之间冲突的原因
- 2、工作中人与人之间的冲突原因
- 3、群体间的冲突原因
- 4、竞争对群体内成员的影响

三、冲突的程度与效果

- 1、冲突及处理的系统分析
- 2、冲突处理的手段
- 3、冲突的严重程度
- 4、冲突的解决策略

第三方解决方案：调解者，仲裁者，干预者

常用的五种策略：强制、妥协、和解、协作、回避策略

- 1、冲突处理策略与适用冲突类型
- 2、冲突处理的正确原则

第四讲 团队沟通技巧（学会怎么说话）

- 一、什么是沟通，沟通的三要素；
- 二、怎么听，如何问，这样讲；
- 三、沟通三把金钥匙；
- 四、职业化沟通八项规定。

第五讲 团队激励

- 一、什么是激励
- 二、激励的类型

-
- 1、什么是物质激励？各自特点！
 - 2、什么是非物质激励？各自特点！

三、激励两个基本原则

- 1、按需激励 因人而异
- 2、公平性原则

四、激励方式

- 1、期望激励
- 2、赏识激励
- 3、授权激励
- 4、赏识激励
- 5、参与激励
- 6、其它激励
- 7、处罚和批评

第六讲 授权与控权：

- 一、授权与控权是领导行为的基本形态；
- 二、为什么要授权？避免事事亲力亲为，培养下属的需要；
- 三、由人治型管理向法制性管理过渡；
- 四、授权的主要方法；
- 五、那些工作适合授权，授权给那些人合适？
- 六、中高层不愿意授权的原因剖析；
- 七、防止反授权。

第七讲 如何提升团队执行力

第一：执行力实质与特征

- 一、如何去理解执行力
- 二、执行力为什么重要
 - 1 执行力对个人的重要性
 - 2 执行力对企业的重要性

第二：执行力缺失的原因

- 一、组织执行力缺失原因
 1. 没有形成强有力的执行文化
 2. 领导者缺乏表率

-
3. 制度、流程的缺失或不够完善
 4. 没有找到执行力强的员工
 5. 缺乏监督和考核
 6. 没有奖惩（考核结果的运用）

第三讲：提升执行力的方法

1、提升组织执行力的方法

- 创建强执行力文化
- 领导者做好表率
- 完善制度、简化流程
- 选择有执行力的员工
- 监督检查、跟进追踪
- 奖惩分明，回报员工

2、提升执行力的三讲四化

三讲：

- 1、讲平衡
- 2、讲结果
- 3、讲危机

四化：

- 1、复杂的事情简单化
- 2、简单的事情数字化（量化）
- 3、量化的事情程序化
- 4、程序化的事情标准化