

员工激励

——让员工自动自发工作的奥秘

课程简介

1、员工激励是企业一个永恒的话题。也是管理者必须具备的技能之一，尤其是企业中的中高层管理人员，不但要掌握激励下属的技巧，而且也要学会自我激励。

2、激励是投入产出比最高的行为之一，每个人都喜欢被重视、被肯定、被当回事的感觉，所以，掌握激励的技巧，尤为重要；

3、激发员工埋在内心深处的激情，挑起这种激情，服务我们的事业，是管理人员的职责，所以，管理人员激励人的能力至关紧要；

4、激励的方式有很多种，但万变不离其宗，能够掌握激励的内容理论，明确员工的阶段和需求，有针对性的对员工进行激励，才能事半功倍；

5、激励的结果就是为了不用激励：受你的激励，员工变被动为主动，能够自我激励，那么他们将保持自信与勇敢，做他们应该做的会更认真更细致，管理者的管理工作也会因此变得更有轻松。

课程收益

- 1、了解激励工程的原理、方法和方式
- 2、学会如何建立员工激励系统工程
- 3、把学到的各种激励技能应用到实际工作中去
- 4、如何激励员工充分发挥他们内心的潜力
- 5、帮助你成为一名更具有激励能力的管理人员
- 6、建立具有高度激励作用和高效率的组织
- 7、管理者的自我激励

课程对象

中高层管理人员

课程大纲

第一讲：认识激励原理和理论

- 1、X、Y、Z理论
- 2、马斯洛需要层次论模型
- 3、激励——保健双因素理论

4. 公平理论
5. 弗鲁姆的期望理论
6. 斯金纳的强化理论
7. 激励的实用人性内因模型

第二讲：员工激励的特点及思维方法

1. 员工激励的特点
2. “三位一体”思维方法
3. 了解员工需求的具体方法
4. 制定有效激励政策的方法

第三讲：员工激励的原则

1. 实事求是原则
2. 公平公正原则
3. 目标结合原则
4. 连续性和可变性原则
5. 因人制宜、按需激励原则
6. 及时适度原则
7. 物质与精神双管齐下原则
8. 竞争与协作相结合原则
9. 能级适应原则
10. 系统性原则

第四讲：建立企业员工激励系统工程

1. 物质激励
2. 培训激励
3. 精神激励
4. 目标激励
5. 参与激励
6. 情感激励
7. 信任激励
8. 晋升激励
9. 荣誉激励
10. 榜样激励

第五讲：员工激励的操作技巧及激励误区

1. 员工气质与激励
2. 人才类别与激励
3. 引爆员工潜力的实用法则
4. 如何处理员工的抱怨
5. 激励员工士气的技巧
6. 激励缘何无效：激励误区

第六讲：领导激励部属的注意事项

1. 要注意给下属描绘“共同的愿景”
2. 要注意用“行动”去昭示部下
3. 要注意善用“引导而非控制”的方式
4. 要注意授权以后的信任
5. 要注意“公正”第一的威力
6. 要注意对部下进行有效沟通

第七讲：领导者应如何激励下属（一）

1. 找到别人要的梦想，努力使员工相信你会全力帮助其实现梦想
2. 低效率靠管理，高效率靠激励
3. 分析员工的价值观，并用他们的价值观来激励他们
4. 参与性
5. 吸引充满活力的员工
6. 沟通过度比沟通不良要好

第八讲：领导者应如何激励下属（二）

1. 要有激励人心的制度
2. 一定要在全公司树立优秀员工典范
3. 定期召开优秀员工激励会议
4. 每个人一生都在寻找重要感
5. 竞争体制如何使用到激励员工当中

第九讲：如何激励知识型员工和高级经理人

1. 知识型员工特点
2. 设制合理的薪酬体系，实施全面薪酬战略
3. 充分授权，委以重任，提高知识型员工的参与感
4. 加强培养和选拔，使其随企业的发展不断成长
5. 高级经理人的企业年薪制设计

6 . 股票期权的基本模式

第十讲：领导者应如何进行自我激励

- 1、自我激励的前提
- 2、管理七种情绪
- 3、塑造心态的 4 大要诀
- 4、积极心态营造
- 5、十三项修炼
- 6、在自我激励中不断自我超越