

# 《做职业化好员工》

## 【课程背景】

- 员工刚刚离开校园进入职场，对职业角色认知有偏差；
- 简单把工作看做是谋生手段，对工作的价值看待有偏差；
- 根据以前的习惯适应职场，对同事关系认识不够全面；
- 职业化心态尚未建立起来，不能按时完成领导交办工作；
- 职业意识不强，未能明确个人在团队中的位置及作用；
- 沟通方式及沟通技巧有待提升；

## 【培训目标】

- 帮助学员综合了解职业人与大学生的角色区别；
- 协助学员完成从大学生到职业人的角色转变；
- 使学员全面看待工作对于个人的价值和作用，正确看待工作；
- 培养创新思维，创新性解决工作中遇到的问题；
- 分享团队角色及其作用，帮助学员正确认知个人在团队中的角色；
- 掌握职场沟通的基本方法和技巧，按照职业化方式进行沟通；

## 【培训对象】

新入司员工

## 【培训时长】

1天（6H/天）

## 【培训方式】

讲授+分享+案例分析+互动+视频分享+讨论

## 【课程大纲】

### 一、职业人的价值体现

#### 1、工作，可以给职业人带来什么

##### （1）发挥自我价值

案例：北大毕业生卖猪肉的“人才浪费”；

##### （2）提升自我价值

案例：你值多少钱？

##### （3）体现个人社会价值

案例：习近平主席为何能检阅军队

##### （4）拓展人际关系

案例 1：人际关系的重要性

案例 2：和谐同事关系对个人的帮助作用。

(5) 获取劳动报酬

互动：领工资的“奥秘”

## 二、角色认识——职业人与校园人角色的区别

1、角色转变

校园人—企业人：人生的第二个转折点；

2、学校人与企业人的角色差异

3、学校与企业的不同之处

人的方面；事的方面；境的方面；

4、思考：企业的本职

5、学校人与企业人的区别

## 三、如何开展工作：普通员工与优秀员工的区别

1、关于刚入职时；

2、关于对待问题；

3、关于执行力；

4、关于个性；

5、关于下班后；

6、关于工作重点；

7、关于客户沟通；

8、关于视界；

9、关于批评；

10、关于职业生涯规划

## 四、高效沟通技巧

### (一) 如何传递沟通信息

1、人际沟通大饼：

如何让别人高效理解你要传达的信息

2、传递语言信息的技巧

案例：你还在看书吗？

3、语气语调对沟通内容的帮助作用

案例：“微信”是如何干掉“QQ”的

4、沟通时身体语言的选择

沟通时正确的身体语言

正确的身体语言对沟通的帮助作用

## (二) 向上管理：与领导沟通技巧

- 1、向上管理的三个前提
- 2、与领导沟通的七个基本原则
- 3、给领导提建议的注意事项
- 4、如何向领导表示忠诚
- 5、下对上的表达技巧
- 6、和上级沟通注意事项

案例：此部分为互动和情境模拟，设置了十个情境供学员讨论

## 五、团队合作：塑造团队精神

- 1、团队合作，是新时代员工的重要特征；

讨论：在具体工作中，你需要哪些部门和人员的配合；

- 2、树立“内部客户”意识
  - (1) 什么是内部客户；
  - (2) 树立内部客户的障碍
  - (3) 如何树立内部客户意识。
- 3、团队中的性格搭配
  - (1) 通过西游记看性格搭配的重要性
  - (2) 团队的性格取决于团队领袖的性格
  - (3) 如何通过调整队员调整团队氛围
- 4、树立团队协作精神的十个关键词
  - (1) 欣赏
  - (2) 换位
  - (3) 宽容
  - (4) 信任
  - (5) 沟通
  - (6) 负责
  - (7) 诚信
  - (8) 快乐
  - (9) 牺牲
  - (10) 超越

## 六、头脑风暴法：创新性完成工作

1、观点一：“创新”与“创造”的区别；

观点二：人人都可以创新，处处都可以创新；

2、分享一：从苹果公司的成功看创新的重要性；

分享二：简单实用的创新方法——头脑风暴法。

3、企业中的创新有哪些；

4、妨碍创新的四大障碍

5、头脑风暴法使用要点

6、头脑风暴法注意事项

7、头脑风暴法小练习