

企业内培训师训练课程大纲

【课程大纲】

1、培训管理

- 企业培训体系的建立
- 什么是企业培训体系
- 有效企业培训体系的特点
- 有效企业培训体系的原则
- 企业培训体系的分类
- 分层培训体系
- 分职能培训体系
- 如何创建企业培训体系

2、培训需求调查

- 理解培训需求的概念
- 理解进行需求调研的必要性
- 掌握问卷、访谈、观察等需求信息搜集工具的正确运用
- 了解培训计划的制订要求

3、培训计划分类

- 依培训体系展开培训计划

- 阶层别培训计划

- 职能别培训计划

- 新进人员培训计划

- 依组织层次区分

- 依功能特性来区分

4、培训经费预算

- 编拟培训预算的依据及原则

- 以往培训经费运用的分析

- 培训预算的分配方式

5、预期效益及绩效衡量

评估培训绩效五层次

- 反应评估(Reaction)

- 学习评估(Learning)

- 行为评估(Behavior)

- 成果评估(Result)

- 投资报酬率评估(ROI)

6、管理人员的角色作用

- 角色
- 管理者
- 顾问
- 专家
- 教练
- 讲师

7、作用和意义

- 企业文化层面的传承
- 技术提升层面的辅导
- 敬业心态层面的激励
- 职业素养层面的表率
- 企业整体提升的教练

8、岗位辅导

- 辅导的意义
- 训练与辅导的区别
- 辅导者的心态-读懂人心

- 辅导者的三个不要

- 辅导内容：知识、态度、技巧、习惯

- 辅导方式

- 辅导过程及程序

9、内训师的能力和授课技巧

- 概念

 - TTT 的释义

 - 培训师的定位

 - 培训的关键

- 核心宗旨与培训师核心宗旨使用

- 企业培训的目的？

课程结束、课程回顾