

《组织架构与职位设计》

【课程收益】

- 使学员明确组织的效率、效益与组织架构之间的关系；
- 使学员掌握设计组织架构的原则、流程、方法及设计思路与框架；
- 使学员熟练掌握运用岗位工作分析的方式方法与技巧；
- 规范企业人力资源管理基础工作，为战略性人力资源规划搭建良好平台；

【课程对象】

总裁、总经理、人力资源总监、人力资源经理以及相关人士。

【课程时长】

1天（6小时/天）

【课程大纲】

导言：战略性人力资源管理的主要职能及其关系

一、组织结构设计

1、组织的类型

2、组织设计直接要回答的问题

■ 专业细分

■ 组织形状

- 权力划分

- 部门设置

3、如何进行科学合理的组织结构设计

- 主导业务流程设计

- 组织结构设计：组织结构图、管理层次划分

4、如何进行部门职能设置

- 部门职能分解、划分及优化组合

- 职能分解表的编制

- 如何划分部门一、二、三级职能

二、职位设计

1、职位分析的原理

- 什么是职位分析

- 职位分析有什么用

- 职位分析的组织流程

- 职位分析的应用

2、常用职位分析方法

- 职位分析有哪些方法

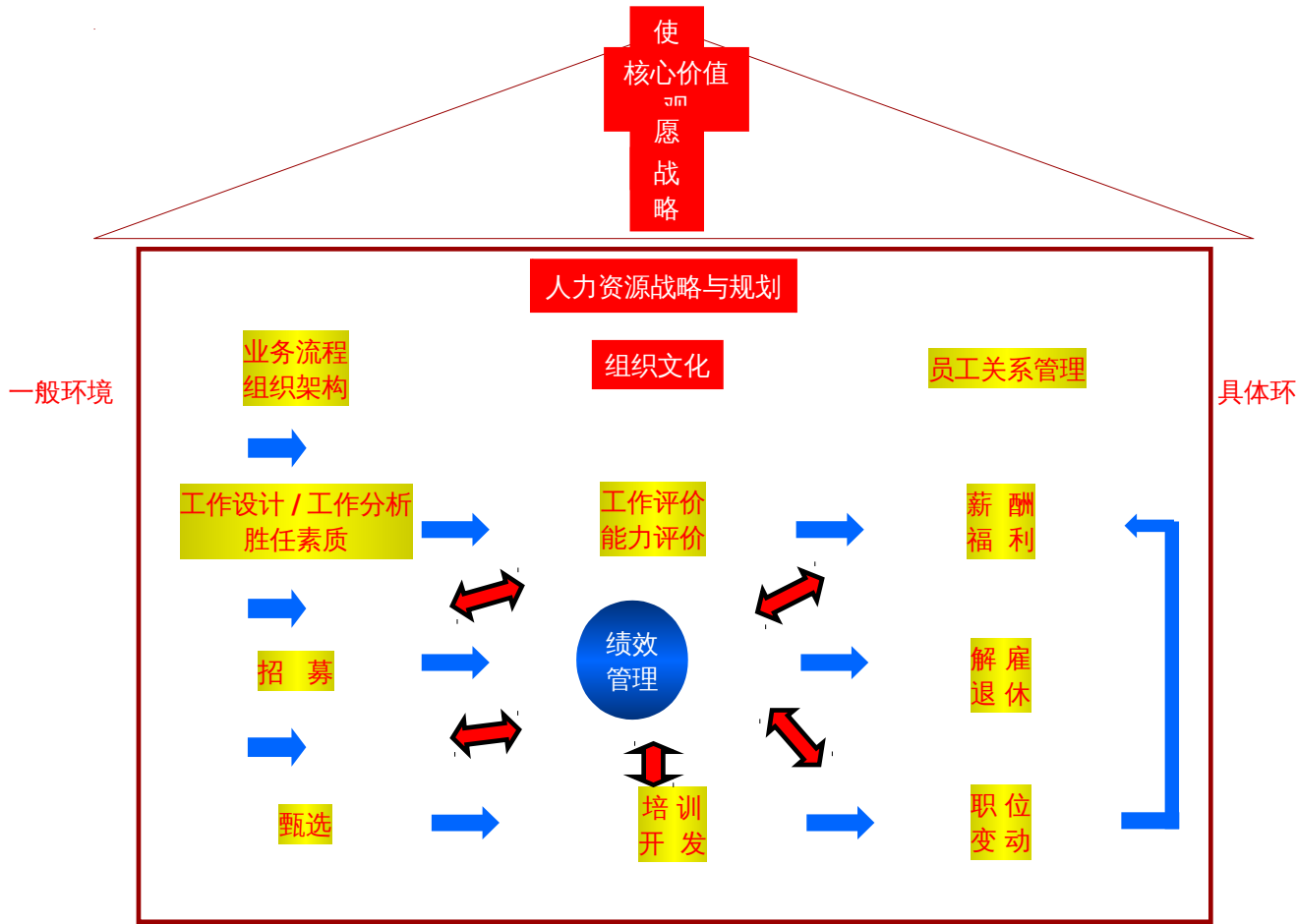
- 职位分析表的填写
- 职位分析表的修订
- 常用职位的工作分析开展

3、如何撰写职位说明书

4、案例附录：

- 足疗连锁店的工作分解，解放老板
- 咨询服务公司的分工合作，责任到岗
- 保安服务公司的保安分级制，分级出效益
- 英语培训学校的业务人员要求，人岗适配

5、职位说明书案例



(以上课程根据企业要求可适当调整内容)