

《班组长技能提升与班组建设培训》

【课程背景】

“班组长的角色-责任认知”、“班组长的情绪管理与抗压能力”提升以及搞好班组建设管理。

本课程主要是提高班组长管理能力和素质，搞好班组建设。并能在全面落实于日常管理工作，营造和谐工作氛围，激发部属发挥最大能力及团队协作，提升管理的绩效。本课程还能帮助班组长减压放松心灵，激发班组长工作激情与战斗力！

【课程时长】

1天（共6学时）

【课程对象】

车间主任、班组长培训

【课程老师】

张瑶老师

【课程大纲】

一、探秘“班组安全管理法”的主要全面内容篇

有效的班组管理方法，其主要内容可以概括为“六个三”：

即“三勤”、“三细”、“三到位”、“三不少”、“三必谈”、“三提高”。

“三勤”：勤动脑、勤汇报、勤沟通

“三细”：心细、安排工作细、抓工程质量细

“三到位”：布置工作到位、检查工作到位、隐患处理到位。“三不少”：班前检查不能少、班中排查不能少、班后复查不能少

“三必谈”：发现情绪不正常的人必谈、对受到批评的人必谈、每月必须召开一次谈心会。

“三提高”：提高安全意识、提高岗位技能、提高团队凝聚力和战斗力。

二、剖析班组长的主要工作职责管理技能战斗篇

1、解密-班组长工作职责

□ 负责本班组机械设备、工装器具、安全装置、个人防护用品等的正确使用、维护保养工作。

□ 监督员工严格执行各项规程和管理制度，负责落实安全质量标准化。

□ 认真组织开展班前、班后会，做好交接班工作。

□ 负责做好新工人上岗前的安全教育工作。

□ 负责组织每周二五安全活动，开展班组隐患排查整改，有权拒绝违章指挥。

□ 如遇事故，立即报告，及时抢救伤员。

2、班组现场岗位作业标准

整理整顿和清扫，思想工作抓在前。

现场状况要清楚，职工安危放第一。

作业防护措施全，落实制度抓在前。

规范行为常提醒，标准作业练素养。

系统设备要完善，生产秩序需顾全。

严格自律我做起，工作安排考虑全。

三、班组长工作管理职责内容和管理技巧方式：

1、找准班组长的职责定位

- 什么是管理和管理者
- 班组管理的职责
- 班组长的多角色转换
- 四种新型的工作关系
- 企业对干部的两大类回报
- 非经济回报对未来的帮助
- 管理者的必备能力模型
- 现场管理的特点
- QCDSF 顾客满意五要素
- 4M1E 现场管理五要素
- 班组管理中的 PDCA/DMAIC 循环
- 班组长必备的管理能力

2、班组长一日管理

- 班组长一日工作全貌
- 工作交接
- 早会：生产、人员、活动安排及联络
- 生产确认（型号、数量、材料、条件、品质首检等）
- 品质巡检及记录确认
- 4M1E 变化点把握及对应
- 信息交流、工作联络与工作协调
- 当日工作总结
- 报表填写

3、高效率早会

- 早会的目的和意义
- 早会的三种队列形式
- 早会的内容
- 早会的时间与地点选择
- 轮流主持与日常工作安排
- 部门综合早会
- 早会的礼仪教育
- 早会的工作气氛营造
- 早会教育与班组风气培养

4、有效的班组沟通

- 班组业绩三角型
- 有效沟通对班组管理的重要性
- 沟通的目的与周哈里视窗
- 沟通的三大环节和六大要素
- 沟通的基本手段
- 有效沟通的四大要点
- 班组管理中的三种基本沟通模型

- 积极的沟通心态和信任关系建立
- 积极聆听积极反馈
- 善用身体语言
- 求同存异，善于取舍——沟通异议处理
- 分阶段沟通要点
- 沟通的黄金定律与白金定律
- 有效沟通的六大策略

☆班组管理的三级联络体系及跨级联络活用

5、基础工作方法 之工具篇

- 零牌阶梯——首先解决观念问题
- 严格和关注细节
- 5W3H——具体化
- 书面化
- 数字化
- 五项主义
- 报告·联络·商量
- 速度·跟踪·自立
- 改善无止境
- 行动、速度与耐力

6、部下教导与有效激励 之篇

- 管理者的产品是员工的行为
- 四种新型的上下级关系
- 育人之心
- 部下培养的4种途径
- 业绩辅导的4个步骤
- 纠正不良行为的4个步骤
- 巩固业绩的4个步骤
- 业绩面谈的基本要点
- 管理的同步工程
- 求变三步曲与激励的重要性
- 激励的四个基本原则
- 正激励与负激励
- 抓住激励的恰当时机
- 10种有效的激励方式与激励配方

7、班组人际关系处理 之关系篇

- 正确看待班组人际关系
- 新时期人际环境的四大特点
- 处理班组人际关系的四大法则
- 诚意+适当的斗争
- 处理人际关系的四个基本准则
- 【善解、曲解、恶解】的优劣观
- 走出恶性竞争的误区
- 良性竞争的积极意义
- 人际冲突中的全局观和前瞻性思维

- 四种主管风格及其性格活用
- 人际冲突的五种处理方法
- 拥抱敌人的成长策略
- 处理班组人际难题的三种策略

8、班组业绩管理 与班组建设

- 班组目标管理
- 班组工作日报
- 产量与生产效率管理
- 品质业绩管理
- 个人业绩管理
- 班组工作周报
- 班组看板管理
- 业绩评比与自主研究活动

以上是【班组长技能全面提升班组建设培训课程】

备注：课程可以根据企业需求制定。