

提升领导力

【课程背景】

当今社会，如何因时利导、激发部下自动自发的激情，进而保障组织目标的实现？这是摆在所有领导者面前的当务之急。讲师将多年职场经验与国学研究心得完美融合，全面解读领导者的必备素养与能力，掌握领导力养成的主要思路、工具和方法。

【课程收益】

- 管理者的角色和职责；
- 管理能力提升；
- 掌握卓越领导的方式和方法，提高个人的管理技能

【课程对象】

中高层管理人员

【课程时长】

1天（6小时/天）

【课程老师】

郑博远老师

【课程大纲】

前言：

在这个变动异常快速的时代，99%的管理者都显得：

- 1、自信心不够强
- 2、目标不够远大
- 3、专业知识不够新
- 4、动作不够灵活
- 5、判断不够精确
- 6、时间不够用
- 7、人心掌握越来越吃力
- 8、无法使企业永葆胜利

一、领导

什么是领导？

- 1、职责—做什么
- 2、方法—教导和激励

案例分析：摩托罗拉中国电子公司的人才观

讨论：略

小结：寓言一则

国学应用

二、沟通

沟通的要素：内容第一、态度重要、及时反馈

克服障碍的心灵鸡汤

能有效授权的人

讨论：略

小结：沟通技巧

国学应用

三、授权

以下权力不授：

- 1、企业前途命运的最后决策权
- 2、直接下级和关键岗位的人事任免权
- 3、下级部门相互关系的调控权
- 4、细节保证成功

讨论：略

小结：授权—通过别人完成工作的艺术

国学应用

四、创新

锐意变革、勇于创新（格兰仕）

案例分析：小天鹅，格兰仕，新东方等

讨论：略

小结：坚持学习、提高悟性

国学应用

五、提高领导艺术

领导力即获得追随者的能力

建立影响力

领导原则

领导行为四分图

领导决策六大基本原则

决策的程序

授权与控权程度

不同层次领导的行为特征

变革时代的领导心理学

建立锐意创新的学习型组织

基于战略的领导艺术

激励

讨论：略

小结：

领导该做的事情是经营+管理：经营上要做的事情：

- 1、制定和细化战略
- 2、关注销售（如果有问题）
- 3、组织资源（人、资金、物料、技术等）

管理上要做的事情

定目标

调整组织架构（如果有需要）

沟通（设计沟通方式+沟通）

管人（招人+留人+培养人）

在这些之外，就是不停的学习、自己学、带领大家学、当领导做的事情简单、但不容易。

国学领导力