

职场新人的能力与禁忌

【课程背景】

初入职场，经常有新员工不明确自己的分工，完不成交代任务，被领导批评的现象。本堂课旨在通过对职场新人的培训提升新员工的角色意识，提升个人工作能力，更好地发挥个人价值。

【课程收益】

- 明确职场职责，树立角色意识
- 掌握进入职场必备能力，不违禁忌

【课程对象】

新入职员工

【课程时长】

1天（6小时/天）

【课程老师】

郑博远老师

【课程大纲】

前言

壹、 向阿甘一样简单的去做事

- 1、 观看视频
- 2、 讨论互动
- 3、 感悟

二、 不断进取

- 1、 观看视频
- 2、 讨论互动
- 3、 感悟

三、 不仅提出问题还要解决方案

- 1、 观看视频
- 2、 讨论互动
- 3、 感悟

四、 技能是不断重复苦练出来的

- 1、 观看视频
- 2、 讨论互动

3、感悟

五、学会管理好自己的时间

1、观看视频

2、讨论互动

3、感悟

六、如何面对工作压力

1、观看视频

2、讨论互动

3、感悟

七、做事多想一些

1、观看视频

2、讨论互动

3、感悟

八、学会团队配合

1、观看视频

2、讨论互动

3、感悟

九、学会推销自己和产品

1、观看视频

2、讨论互动

3、感悟

十、约翰库缙斯超越自我

1、观看视频

2、讨论互动

3、感悟

十一、好的职场心态

1、观看视频

2、讨论互动

3、感悟

十二、禁止和忌讳

A 挨时间

B 不尊重他人

C 职场老好人不能说不

D 东西乱放

E 受贿

F 人际关系迟钝症

G 乱传闲话

H 做人有问题

小结：生活处处是考验，态度是第一位

总结：感恩